

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Приволжская основная школа**  
433308, Ульяновская область, г. Новоульяновск, п. Липки, ул. Ленина, д.17.  
Телефон: 8-84-255-70-5-88

**ПРИКАЗ**

11.11.2024 г.

№ 199

**"Об утверждении Комплексного плана-графика ("Дорожной карты")  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования в  
2005 году.**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также согласно приказам Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Правилам формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 , приказа МУ «Отдел образования администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области №244 от 18.10.2024 и в целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ Приволжская ОШ в 2025 году:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Комплексный план-график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году в МОУ Приволжская ОШ (Приложение).

2. Заместителю директора по УВР Прониной Л.В.:

2.1. обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2025 году, согласно утвержденным срокам.

2.2 обеспечить управление деятельностью образовательных организаций по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2024-2025 учебном году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.В.Наумова

С приказом ознакомлена:

Пронина Л.В.

Приложение

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Приволжская ОШ  
\_\_\_\_\_ Е.В.Наумова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

(«Дорожная карта»)

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования в МОУ  
Приволжская ОШ в 2025 году

Задачи:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке выпускников к ГИА
2. Формирование базы данных по данному направлению
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией

Вид деятельности	Мероприятия, сроки проведения	Ответственные
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки обучающихся школы к ГИА в 2024-2025 учебном году»	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	2. Назначение ответственного за организацию ГИА	Директор школы Наумова Е.В.
	3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	4. Оформление и ведение страницы сайта по вопросам ГИА	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА в школе	Директор школы Наумова Е.В.
	2. Приказ о назначении ответственного за ведение базы данных РИС ГИА	Директор школы Наумова Е.В.
	3. Разработка и обновление локальной нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Работа с	1. Индивидуальные консультации для обучающихся	Классные руководители Учителя предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - изменения в ОГЭ -2025; - знакомство с инструкциями по подготовке к ОГЭ; - правила поведения на ОГЭ; - КИМы; - официальные сайты сопровождения ОГЭ	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.

обучающимися	3. Тренировочные работы по спецификации ОГЭ	Учителя предметники
	1. Родительские собрания в 9 классе «Порядок проведения ГИА в 2025 году»	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Работа с родителями	Школьным положением об итоговой аттестации	Классные руководители
	2. Индивидуальные консультации родителей	Классные руководители Учителя предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	2. Заседания ШМС учителей - предметников «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В., учителя-предметники
	3. Работа с классными руководителями 9 класса по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся». «Психологическая подготовка обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ГИА	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Основной государственный экзамен» для обучающихся и их родителей	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	2. Методический совет «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА»	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	3. Контроль учебной нагрузки обучающихся 9 класса	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В. Классный руководитель

Нормативные документы	1. Заполнение базы РИС , ГИА-9 (сведения об участниках ГИА-2025, сведения об аудиторном фонде, сведения о работниках	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	2. Первичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.Классный руководитель
Работа с обучающимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ	Учителя предметники
	2.Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя предметники
Работа с родителями	3.Тренировочные работы по спецификации ОГЭ	Учителя предметники
	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА-9	Учителя предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ГИА	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	3.Заседание ШМС учителей с повесткой «Подготовка учителей и учащихся к ГИА-2025»	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	2.Подготовка предварительной информации о выпускниках 9 классов -общее количество выпускников -выпускники с ОВЗ -прохождение ГИА в форме ГВЭ в основные сроки -выпускники, не имеющие паспорта гражданина РФ -выпускники, сдающие ОГЭ	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.

	5.Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА. Разработка и обновление локальной нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ	Психолог
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя предметники
	4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков	Учителя предметники
	Тренировочные работы по спецификации ОГЭ	Учителя предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Работа с педагогическим коллективом	1.Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Декабрь Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Роль педагогического коллектива по созданию условий для успешного проведения ГИА-2025»	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	2. Психологическая подготовка к ОГЭ	Учителя предметники
	3. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя предметники
	4.Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя предметники
	5.Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя предметники
	6.Подготовка к диагностическим работам по спецификации ОГЭ	Учителя предметники
	7.Тренировочные работы по спецификации ОГЭ	Учителя предметники
	8.Классное собрание по вопросам подготовки к ГИА	Классный руководитель
	9. Оформление стендов в кабинетах «Готовься к экзаменам»	Учителя предметники

Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль организации работы учителей-предметников по подготовке ОГЭ	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	2. Совещание при директоре школы с учителями-предметниками «Психологическая подготовка учащихся к проведению ОГЭ-2025»	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	3. Совещание при зам.директора по УВР с учителями-предметниками	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	«Изменения КИМ по предметам ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году»	
Январь		
Организационно-методическая работа	1. Анализ результатов диагностических работ по спецификации ОГЭ, обсуждение результатов на заседаниях МО и совещании при зам. директора	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	2. Анализ ошибок при заполнении бланков	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	3. Ведение и обеспечение информационной безопасности персональных данных базы РИС ГИА-9	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Нормативные документы	1. Контроль регистрации заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ. Создание базы данных о выборе учащимися предметов для сдачи экзаменов по выбору, сбор письменных заявлений	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	2. Формирование списков участников ГИА с ОВЗ (создание специализированных условий)	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	1. Психологическая подготовка к ОГЭ	Учителя предметники
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя предметники
Работа с обучающимися	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя предметники
	5. Подготовка к диагностическим работам по спецификации ОГЭ	Учителя предметники

	6.Тренировочные работы по спецификации ОГЭ	Учителя предметники
Работа с родителями	1. Проведение консультаций для родителей: - Психологические особенности подготовки к ОГЭ; - О порядке подготовки и проведения и ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Работа с педагогическим коллективом	Анализ текущей успеваемости учащихся 9 класса. Своевременное прохождение программы	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов - памяток для выпускников, участвующих в ОГЭ	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	2. Изучение опыта подготовки и проведения ОГЭ в других образовательных организациях	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	3.Подготовка общего списка участников ОГЭ всех категорий с указанием предметов и сроков	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Нормативные документы	1. Статистический отчет по результатам проведения диагностических работ по спецификации ОГЭ	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ	Учителя предметники
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя предметники
	3.Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя предметники
	4.Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя предметники
	5. Подготовка к проведению тренировочных работ по спецификации ОГЭ	Учителя предметники
	6. Тренировочные работы по спецификации ОГЭ	Учителя предметники
Работа с родителями	1. Информирование родителей о результатах проведения диагностических и тренировочных работ по спецификации ОГЭ	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	2. Контроль обучения сотрудников, задействованных в проведении ГИА в 2025 году	Директор Наумова Е.В. Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.

Март		
Организационно-методическая работа	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	2. Анализ ошибок при заполнении бланков	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Нормативные документы	1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Работа с обучающимися	1. Работа по заполнению бланков	Учителя предметники
	2. Подготовка к проведению диагностических и тренировочных работ по спецификации ОГЭ (СтатГрад)	Учителя предметники
	3. Диагностические и тренировочные работы по спецификации ОГЭ	Учителя предметники
	4. Информирование учащихся о сроках сдачи ОГЭ	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Работа с родителями	1. Консультации для родителей: - Процедура проведения ОГЭ, ГВЭ; - Порядок работы ППЭ и правила поведения обучающихся - Порядок подачи апелляций; - Порядок действий при получении обучающимися неудовлетворительных отметок и т.п.	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	2. Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	3. Информирование родителей о сроках сдачи ОГЭ	
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Организация государственной итоговой аттестации выпускников школы» Вопросы для обсуждения: - Организация процедуры ОГЭ в установленные сроки	Директор Наумова Е.В.

	2. Оформление листа ознакомления родителей с нормативными документами по организации и проведению ОГЭ	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	3. Формирование, ведение и обеспечение информационной безопасности персональных данных электронной базы данных выпускников 9-ого класса	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	4. Совещание при директоре «Разработка схемы для доставки учащихся к месту проведения ГИА»	Директор Наумова Е.В.
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Учителя предметники
	2. Проведение консультаций по предметам	Учителя предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя предметники
	4. Подготовка к проведению диагностических и тренировочных работ по спецификации ОГЭ	Учителя предметники
	5. Диагностические и тренировочные работы по спецификации ОГЭ	Учителя предметники
	6. Работа по заполнению бланков	Учителя предметники
Работа с родителями	1. Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей.	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Май		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение списков обучающихся, допущенных к ГИА-9	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	2. Подготовка графика проведения консультаций перед экзаменами	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	3. Педсовет «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса»	Директор Наумова Е.В..
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9 класса к ГИА	Директор Наумова Е.В..
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Учителя предметники

	2. Проведение консультаций по предметам	Учителя предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Учителя предметники
	5. Ознакомление под подпись обучающихся о сроках, местах и порядке проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В. классный руководитель
	6. Выдача уведомлений участникам ГИА	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В. классный руководитель
	7. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ	классный руководитель
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ: - О местах и сроках проведения ОГЭ; - О результатах ОГЭ ; - О порядке, сроках и месте приема апелляций; - О месте, графике работы конфликтной комиссии;	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	- О решениях ГЭК по вопросам изменения и (или) отмены результатов.	классный руководитель
	2. Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ	классный руководитель
	2. Контроль задействованности сотрудников, являющихся работниками ППЭ	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Июнь		

Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Анализ результатов ОГЭ» Вопросы для обсуждения: - Анализ качества подготовки выпускников к ГИА в 2025 году; - Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ОГЭ	Директор Наумова Е.В.
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	2. Формирование отчетов по результатам ГИА в 2025 году	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	3. Сводный аналитический отчет по подготовке и проведению ГИА в 2025 г.	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	4. Педсовет «Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2025 года»	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ : - О местах и сроках проведения ОГЭ; - О результатах ОГЭ ; - О порядке, сроках и месте приема апелляций; - О месте, графике работы конфликтной комиссии; - О решениях ГЭК по вопросам изменения и (или) отмены результатов	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль задействованности сотрудников, являющихся работниками ППЭ	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
Август		
Организационно-методическая работа Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2025-2026 учебном году	1. Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.
	2.Совещание при директоре школы «Совершенствование подготовки школы к проведению итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР Пронина Л.В.

