

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Приволжская основная школа
433308, Ульяновская область, г. Новоульяновск, п. Липки, ул. Ленина, д.17.
Телефон: 8-84-255-7-05-88

ПРИКАЗ

01.10.2022

№ 138

Об организации горячего питания обучающихся МОУ Приволжская ОШ с 01 октября 2022 г.

На основании Постановления Администрации МО «Город Новоульяновск» от 01.09.2022 г. № 449-П «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Новоульяновск Ульяновской области», в соответствии со статьями 37, 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», распоряжением Губернатора Ульяновской области от 22 мая 2020 года № 413-р «О некоторых мерах по обеспечению питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях Ульяновской области, в том числе обучение которых организовано на дому», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 января 2016 года № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому» а также упорядочения и совершенствования системы организации питания всех обучающихся МОУ Приволжская ОШ, улучшения качества предоставляемых услуг по организации питания, формирования навыков здорового питания у обучающихся школы,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01 октября 2022 года организовать двухразовое горячее питание обучающихся собственными силами.
2. Низамутдинову В.Ш., начальника хозяйственного отдела, ответственной за организацию горячего питания в МОУ Приволжская ОШ:
 - 2.1. Осуществлять контроль за организацией питания в соответствие с Порядком организации питания обучающихся в МОУ Приволжская ОШ (Приказ № 118 от 01.09.2022г.).
 - 2.2. Подготовить контракты с надёжными поставщиками продуктов питания для организации горячего питания обучающихся школы с 01.10.2022г. для обеспечения меню (Приложение 1).

2.3. Организовать следующее горячее питание обучающихся с 01 октября 2021 года по 30 мая 2023 года:

- для всех обучающихся по образовательным программам начального общего образования (возрастная категория с 7 до 11 лет, т.е. 1 - 4 классы) за счет субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области на организацию горячего питания для обучающихся 1 - 4 классов во время образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях;

- для всех обучающихся по образовательным программам начального общего образования (возрастная категория с 7 до 11 лет, т.е. обучающиеся 1 - 4 классы), имеющих статус с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), организовать второе горячее питание за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области;

- для обучающихся по образовательным программам основного общего образования (возрастная категория с 12 лет и старше, т.е. обучающихся 5 - 9 классов) горячее питание организовать в виде горячих завтраков и горячих обедов за счет средств родителей (законных представителей);

- для всех обучающихся по образовательным программам основного общего образования (возрастная категория с 12 лет и старше, т.е. обучающихся 5 - 9 классов с ОВЗ) горячее питание организовать в виде горячих завтраков и горячих обедов за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

2.2. Утвердить нормы расходов на организацию горячего питания на 1 обучающегося в день:

- для всех обучающихся по образовательным программам начального общего образования (возрастная категория с 7 до 11 лет, т.е. 1 - 4 классы) 116,05 руб., в том числе: 96,71 руб.- стоимость продуктового набора, 19,34 руб. стоимость услуги по организации питания;

- для всех обучающихся по образовательным программам начального общего образования (возрастная категория с 7 до 11 лет, т.е. обучающиеся 1 - 4 классы), имеющих статус с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), второе горячее питание стоимостью 60,00 руб., в том числе 48,0 руб. - стоимость продуктового набора, 12,00 руб. стоимость услуги по организации питания;

- для обучающихся по образовательным программам основного общего образования (возрастная категория с 12 лет и старше, т.е. обучающихся 5 - 9 классов) питающихся за счет средств родителей (законных представителей): стоимость горячего завтрака 112,00 руб., в том числе 89,6 руб. - стоимость продуктового набора, 22,4 руб. стоимость услуги по организации питания; стоимость горячего обеда 116,05 руб., в том числе: 96,71 руб.- стоимость продуктового набора, 19,34 руб. стоимость услуги по организации питания;

- для обучающихся по образовательным программам основного общего образования (возрастная категория с 12 лет и старше, т. е. обучающихся 5 - 9 классов), имеющих статус ОВЗ стоимость первого горячего питания 60,00 руб., в том числе 48,0 руб.- стоимость продуктового набора, 12,00 руб. стоимость услуги по организации питания; стоимость второго горячего питания 116,05 руб., в том числе: 96,71 руб. - стоимость продуктового набора, 19,34 руб. стоимость услуги по организации питания;
- 2.3. Обеспечить с 01 сентября 2021 г. бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся инклюзивно, в количестве 1 человека.
- 2.4. Организовать одноразовое горячее питание педагогов из расчёта:
- стоимость завтрака 112 рублей 00 копеек;
- стоимость обеда 116 рублей 05 копеек;
- 2.5. Организовать бесплатное питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования, в виде горячего обеда, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета и бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» в количестве 14 человек.
- 2.6. Организовать лечебное и диетическое питание для обучающихся, нуждающихся в специализированном питании по медицинским показаниям по заявлениям родителей /законных представителей (при необходимости).
- 2.7. Организовать предоставление компенсации стоимости двухразового питания в виде продовольственного набора пищевых продуктов питания детям с ОВЗ, обучающимся на дому по заявлениям родителей (законных представителей) .
- 2.8. Осуществлять контроль за целевым использованием средств, направляемых на организацию питания обучающихся, и качеством предоставляемых услуг по организации питания обучающихся.
- 2.9. Своевременно оформлять заявки на финансирование питания школьников.
- 2.10. Оперативно информировать МУ «Отдел образования администрации МО «Город Новоульяновск» о фактах срыва организации питания школьников.
- 2.11. Предоставлять еженедельный отчёт по охвату горячим питанием обучающихся.
- 2.12. Ежемесячно до 5 числа предоставлять в МБУ «Централизованная бухгалтерия МО «Город Новоульяновск» и МУ «Отдел образования администрации МО «Город Новоульяновск» отчёт о расходовании средств бюджета МО «Город Новоульяновск» на предоставление питания детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.13. Осуществлять контроль за соблюдением меню, в частности: недопущения занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания обучающихся.

2.14. Принимать участие в обучающих семинарах по вопросам организации питания обучающихся.

2.15. Осуществлять мониторинг горячего питания в школе.

3. Меню для организации питания в МОУ Приволжская ОШ «Утвердить» (Приложение 1).

4. Список обучающихся на получение бесплатного питания (обеда), обучающимся по образовательным программам начального общего образования, «Утвердить» (Приложение 2).

5. Список обучающихся по образовательным программам начального общего образования (возрастная категория с 7 до 11 лет, т.е. обучающиеся 1 - 4 классы), имеющих статус с ограниченными возможностями здоровья имеющих право на второе горячее питание за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области «Утвердить» (Приложение 3).

6. Список обучающихся по образовательным программам основного общего образования (5-9 классы) с ОВЗ на получение двухразового бесплатного питания, обучающимся инклюзивно в классе, «Утвердить» (Приложение 4).

7. Списки обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому, на получение компенсации стоимости двухразового питания в виде продовольственного набора пищевых продуктов питания детям, «Утвердить» (Приложение 5).

8. Список обучающихся 5 – 9 классов, получающих горячее питание за счёт средств родителей (законных представителей) «Утвердить» (Приложение 6).

9. Список педагогов, получающих горячее питание, «Утвердить» (Приложение 7).

9. График питания обучающихся в школьной столовой «Утвердить» (Приложение 8).

10. Ответственность за качество предоставляемой услуги по организации горячего питания обучающихся и исполнения правил и нормативов СанПиНа к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.5.2409-08 , утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45, Рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, утверждённых главным санитарным врачом РФ 18.05.2020г., возложить на Низамутдинову В.Ш., начальника хозяйственного отдела и работника школьной столовой Халимову Ф.Л., повара, Бруслину М.В., кухонного работника.

11. Классным руководителям 1- 9 классов:

11.1. Продолжить информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся и участие всех обучающихся 2, 4 х классов в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

11.2. Активизировать работу ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся (ответственная Вавилова Л.Н.)

11.3. Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

12. Прониной Л.В., заместителю директора по УВР:

12.1. Обеспечить своевременное обновление разделов «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации (размещение и актуализацию на официальном сайте учреждения нормативной правовой базы, регламентирующей организацию школьного питания, циклического двухнедельного меню, информации об организации питания школьников за счет родительской платы, о фактах поставки в школы продукции ненадлежащего качества и др.).

12.2. Обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе.

12.3. Продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор






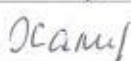


Е. В. Наумова.

С приказом ознакомлены:



Низамутдинова В.Ш

Пронина Л.В.		Вериялова Т.Г.	
Артемьева Л.А.		Вавилова Л.Н.	
Асманкина Т.А.		Бахтина С.А.	
Крячко Л.П.			
Халимова Ф.Л.		Бруслина М.В.	