



Приложение 1

«Утверждаю»

Директор

МОУ Приволжская ОШ

Е.В.Наумова

Пр. № 118 от 01.09.2022г.

## Порядок

### организации питания обучающихся в МОУ приволжская ОШ

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок организации питания обучающихся в **МОУ приволжская ОШ** (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 37, 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», распоряжением Губернатора Ульяновской области от 22 мая 2020 года № 413-р «О некоторых мерах по обеспечению питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях Ульяновской области, в том числе обучение которых организовано на дому», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 января 2016 года № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому», на основании Постановления Администрации МО «Город Новоульяновск» от 01.09.2022 г. № 449-П «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области», определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией **МОУ приволжская ОШ** (далее – общеобразовательная организация) и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Порядок разработан в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

#### 2. Организация питания обучающихся

2.1. Для обучающихся в общеобразовательной организации ежегодно с 1 сентября по 30 мая организуется следующее горячее питание:

- для всех обучающихся по образовательным программам начального общего образования (возрастная категория с 7 до 11 лет, т.е. 1 - 4 классы) организуется за счет субсидии из областного бюджета Ульяновской области

в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области на организацию горячего питания для обучающихся 1 - 4 классов во время образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях;

- для всех обучающихся по образовательным программам начального общего образования (возрастная категория с 7 до 11 лет, т.е. обучающиеся 1 - 4 классы), имеющих статус с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), организуется второе горячее питание за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области;

- для обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования (возрастная категория с 12 лет и старше, т. е. обучающихся 5 - 9 классов) горячее питание организуется в виде горячих завтраков и горячих обедов за счет средств родителей (законных представителей);

- для всех обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования (возрастная категория с 12 лет и старше, т. е. обучающихся 5 -9 классов с ОВЗ) горячее питание организуется в виде горячих завтраков и горячих обедов за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

2.2. Для обучающихся 1 - 4 классов, посещающих группу продленного дня (далее - ГПД) организуется второе горячее питание в виде горячих обедов (при условии функционирования ГПД до 14.00 часов) и в виде горячего обеда и полдника (при условии функционирования ГПД до 17.00 часов).

2.3. Нормы расходов на организацию горячего питания на 1 обучающегося в день составляет:

- для всех обучающихся по образовательным программам начального общего образования (возрастная категория с 7 до 11 лет, т.е. 1 - 4 классы) 116,05 руб., в том числе: 96,71 руб.- стоимость продуктового набора, 19,34 руб. стоимость услуги по организации питания;

- для всех обучающихся по образовательным программам начального общего образования (возрастная категория с 7 до 11 лет, т.е. обучающиеся 1 - 4 классы), имеющих статус с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), второе горячее питание стоимостью 60,00 руб., в том числе 48,0 руб. - стоимость продуктового набора, 12,00 руб. стоимость услуги по организации питания;

- для обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования (возрастная категория с 12 лет и старше, т. е. обучающихся 5 -9 классов) питающихся за счет средств родителей (законных представителей): стоимость горячего завтрака 112,00 руб., в том числе 89,6 руб. - стоимость продуктового набора, 22,4 руб. стоимость услуги по организации питания; стоимость горячего обеда 116,05 руб.; в том числе: 96,71 руб.- стоимость продуктового набора, 19,34 руб. стоимость услуги по организации питания;

-для обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования (возрастная категория с 12 лет и старше, т. е. обучающихся 5 - 9 классов), имеющих статус ОВЗ стоимость первого горячего питания 60,00 руб., в том числе 48,0 руб.- стоимость продуктового набора, 12,00 руб. стоимость услуги по организации питания; стоимость второго горячего питания 116,05 руб., в том числе: 96,71 руб. - стоимость продуктового набора, 19,34 руб. стоимость услуги по организации питания;

-для обучающихся 1 - 4 классов, посещающих группу продленного дня (далее - ГПД):

если режим работы ГПД до 14.00, то 116,05 руб., в том числе: 96,71 руб. - стоимость продуктового набора, 19,34 руб. - стоимость услуги по организации питания;

если режим работы ГПД до 17.00, то 116,05 руб., в том числе: 96,71 руб. - стоимость продуктового набора, 19,34 руб. - стоимость услуги по организации питания и полдник стоимостью 60,0 руб., в том числе 48,0 руб. - стоимость продуктового набора, 12,0 руб. стоимость услуги по организации питания.

### **3. Учет и отчетность**

3.1. Ответственный за организацию горячего питания в МОУ Приволжская ОШ обязан обеспечить представление следующей документации:

- в Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области» контракты (договоры) на оказание услуги по питанию, таблицы учета посещаемости обучающихся за отчетный месяц;

- в Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области» заявку на финансирование услуги по питанию за отчетный месяц.

3.2. Родители (законные представители) ежемесячно до 10 числа производят оплату и предоставляют в общеобразовательные организации документ подтверждающий оплату за горячее питание.

### **4. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе**

4.1. Для получения льготы на обеспечение бесплатным питанием детей с ОВЗ, обучающихся 1 - 4 классов, в виде бесплатного горячего питания и детей с ОВЗ, обучающихся 5 - 9 классов, в виде бесплатного горячего завтрака и бесплатного горячего обеда, родитель (законный представитель) обучающегося зачисленного в общеобразовательную организацию, предоставляет в данную общеобразовательную организацию заявление и копию документа, подтверждающего статус ребенка (заключение психолога – медико педагогической комиссии).

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, подаются в общеобразовательную организацию ежегодно, с момента возникновения права на получение питания на бесплатной основе.

4.3. Полученные общеобразовательной организацией заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

4.4. Руководитель общеобразовательной организации на основании представленных документов в течение трех рабочих дней с момента их поступления издает приказ утверждающий список обучающихся, в отношении которых принято решение об обеспечении их льготным питанием.

4.5. Обеспечение бесплатным питанием обучающегося начинается со следующего учебного дня после издания приказа руководителя общеобразовательной организации и действует до окончания текущего учебного года (для детей с ОВЗ в соответствии со сроком установленным ПМПК).

4.6. Документы, связанные с обеспечением питания на бесплатной основе обучающихся, хранятся в общеобразовательной организации в течение пяти лет.

## **5. Порядок предоставления компенсации стоимости питания детей с ОВЗ, обучающихся в МОУ Приволжская ОШ, получающих образование на дому**

5.1. Образовательная организация для детей с ОВЗ, получающих обучение на дому, согласно заявлениям родителей (законных представителей) предоставляет компенсацию стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте (далее - денежная компенсация) или в виде продовольственного набора пищевых продуктов питания (далее - продуктовый набор) в соответствии с порядком предоставления компенсации стоимости питания детей с ОВЗ, установленным постановлением Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 23 июля 2020 г. № 383-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсации стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, получающих образование на дому».

## **6. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся**

6.1. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за:

- надлежащее обеспечение питанием обучающихся;
- отнесение обучающихся к категории обучающихся, имеющих право ежедневно в течение учебного года обеспечиваться бесплатным питанием;
- своевременное утверждение списков обучающихся на обеспечение питанием на бесплатной основе;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- согласование меню;

- соблюдение режима питания во время учебных дней;
- своевременное утверждение меню, заключение контрактов (договоров) на оказание услуги по питанию, табелей учета посещаемости обучающихся за отчетный месяц;

- выполнение иных действий, связанных с надлежащим обеспечением питанием обучающихся в общеобразовательной организации, в пределах своей компетенции.

5.2. В общеобразовательной организации приказом руководителя назначается ответственное лицо, в обязанности которого входит:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе;

- подготовка необходимой документации по организации питания на бесплатной основе обучающихся в общеобразовательной организации.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявления, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания обучающихся, а также подлинность документов.

5.4. Обеспечение финансирования расходов на организацию питания обучающихся возлагается на Муниципальное учреждение «Финансовый отдел муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области».

5.5. Контроль за организацией питания обучающихся в МОУ Приволжская ОШ возлагается на администрацию МОУ Приволжская ОШ муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области».