

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Город Новоульяновск»  
Ульяновской области  
от 07.04.2015 г. № 148-П



**Устав**  
**муниципального общеобразовательного**  
**учреждения Приволжская основная школа**  
(новая редакция)

г. Новоульяновск  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Приволжская основная школа (далее - Школа) является некоммерческим учреждением. Устав школы утверждается в новой редакции на основании постановления Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области в связи с приведением данного устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Школы, цели и предмет ее деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления школы, порядок их формирования и сроки полномочий.

Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Школа создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.3. Учредителем является муниципальное образование «Город Новоульяновск» Ульяновской области. Функции, полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области. Отношения между учредителем и школой определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Муниципальное учреждение Комитет управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее - МУ КУМИЗО).

Отношения между Школой и собственником имущества определяются договором об оперативном управлении, заключенным между Школой и МУ КУМИЗО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В своей деятельности Школа подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования – муниципальному учреждению «Отдел образования администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее - Отдел образования) в пределах компетенции.

1.4. Организационно-правовая форма школы – муниципальное учреждение. Тип школы – общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование школы: муниципальное общеобразовательное учреждение Приволжская основная школа. Краткое наименование школы: МОУ Приволжская ОШ.

**1.6.** Место нахождения Школы (юридический, фактический адрес):  
Юридический адрес: 433308, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Новоульяновск, п. Липки, ул. Ленина, 17.

Фактический адрес: 433308, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Новоульяновск, п. Липки, ул. Ленина, 17

**1.7.** Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

**1.8.** Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном действующим законодательством порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.9.** Права юридического лица у Школы возникают со дня его регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

**1.10.** Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по уровням образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

**1.11.** Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.12.** В Школе не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

**1.13.** Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

**1.14.** Медицинское обслуживание осуществляется по договору с медицинской организацией. Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

**1.15.** Организация горячего питания обучающихся возлагается на Школу. Расписание занятий предусматривает перерыв для питания обучающихся в соответствии с требованиями законодательства. Обеспечение питанием

обучающихся за счет бюджетных ассигнований муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области осуществляется в порядке, установленном нормативным актом Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

## 2. Предмет, основные цели и задачи деятельности

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Основными целями деятельности Школы являются:

- осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования;
- создание условий, гарантирующих реализацию гражданами Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней;
- реализация выбранных школой образовательных программ, формирование у обучающихся современного уровня знаний в рамках учебного плана;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения; в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании;
- формирование общей культуры личности обучаемого на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

**2.4.** Основными задачами Школы являются:

**2.4.1.** Задачами дошкольного уровня образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Дошкольное образование является основой для получения начального общего образования. Порядок и основания отчисления детей из дошкольного образовательного учреждения предусмотрены Положением о дошкольном образовании.

**2.4.2.** Задачами начального уровня общего образования являются:

- развитие личности обучающегося, его творческих способностей, интереса к учению; формирование желания и умения учиться;
- воспитание нравственных и эстетических чувств, эмоционально-ценностного позитивного отношения к себе и окружающему миру, трудолюбия;
- освоение системы знаний, умений и навыков, опыта осуществления разнообразных видов деятельности, в том числе основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

Начальное образование является основой для получения основного общего образования.

**2.4.3.** Задачами основного уровня общего образования являются:

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.
- формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности;
- приобретение опыта разнообразной деятельности (индивидуальной и коллективной), опыта познания и самопознания;

-подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.

**2.4.4.** Задачами образования по адаптированным программам являются:

-оптимизация культурно-образовательной функции Учреждения, направленной на коррекцию недостатков развития и формирования навыков учебной деятельности, позволяющих детям с ограниченными возможностями здоровья развивать умения учиться и жить в условиях специально организуемого учебно-воспитательного процесса, а так же полноценно участвовать в культурной, спортивной, деятельности местного сообщества;

-усиление регулятивно - воспитательной функции Школы, направленной на формирование ценностных установок и отношений; развитие мотивационной культуры личности как основы для формирования механизмов регуляции эмоционально-волевой сферой, нейтрализации дезадаптивных форм поведения обучающихся;

-совершенствование организации учебного процесса в целях сохранения, укрепления и коррекции здоровья обучающихся;

-организация работы по обеспечению социально -психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

-создание условий для повышения профессионализма педагогических работников школы.

**2.5.** Школа имеет право:

-самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 « Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Школы;

- в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

**2.6.** Основным видом деятельности Школы является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано. Школа осуществляет ; в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующий исчерпывающий перечень основных видов деятельности Школы согласно ОКВЭД:

80.10.2 - начальное общее образование;

80.10.1 - дошкольное образование;

80.21 - основное общее образование.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются по заявлению родителей (законных представителей) и регламентируются Положением о внебюджетной деятельности Школы.

## 2.7. Компетенция Школы:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития школы;

- прием обучающихся в школу;

- определение списка учебников, входящих в федеральный перечень;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся, в соответствии с установленными в Школе видами и условиями поощрения, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников школы;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

-создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

-приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

-содействию деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.8.** Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.

Школа несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**2.9.** Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания школы, об учредителе, о месте нахождения, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления школой;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе школы, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении школы;

к) об объеме образовательной деятельности;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности школы (или бюджетной сметы);

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг;

4.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

1) дошкольное образование (нормативный срок 3,5 года);

2) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

3) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

**3.2.** Сроки получения общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

**3.3.** Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

**3.4.** Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

**3.5.** Образовательная деятельность в школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**3.6.** Общее образование может быть получено в Школе в форме семейного образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

**3.7.** Образовательные программы могут реализовываться школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том

числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

**3.8.** При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

**3.9.** Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому.

**3.10.** Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

Школа при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые

допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования.

**3.11.** Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

**3.12.** Независимая оценка качества проводится по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость, компетентность работников; удовлетворенность качеством образовательной деятельности школы. Независимая оценка качества проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года. Контроль за соблюдением процедур проведения независимой оценки качества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.14.** Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

**3.15.** В Школе созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня.

**3.16.** В целях обеспечения реализации образовательных программ в школе имеется библиотека, имеется доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

**3.17.** Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и

социальная помощь в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти.

**3.18.** Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- расписанием занятий, утверждаемым учреждением;
- годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Школой самостоятельно в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

Школа работает по графику пяти или шестидневной рабочей недели с одним или двумя выходными днями, в одну смену; дошкольная группа работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями.

Продолжительность занятий:

в дошкольной группе - от 15 до 30 минут;

в 1 классе - от 35 до 40 минут;

во 2-4 классах - от 35 до 40 минут;

в последующих классах - 40 минут.

В 1 классе обеспечивается ступенчатый режим работы:

- сентябрь – октябрь - 3 урока по 35 минут

- со II четверти - 4 урока по 35 минут

- в середине учебной недели – облегченный рабочий день

- ежедневно – организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания воспитанников и обучающихся.

Обучение по индивидуальным учебным планам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии медицинских рекомендаций.

**3.19.** Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в Дошкольной группе и 1-х классах – 33 недели, в последующих – не менее 34 недель и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода). Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель.

Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора школы с учетом мнения Педагогического совета и по согласованию с Отделом образования.

**3.20.** Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе (минимальный балл 1, максимальный – 5). Педагогический работник проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах в 5-9 классах выставляются за четверть. В дошкольной группе и 1 классе балльное оценивание учащихся не проводится, безотметочное обучение во 2-х-4-х классах может быть введено по решению Педагогического совета школы.

Школа вправе выбирать систему оценок, форму порядок и периодичность промежуточной аттестации.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей), с годовой оценкой, обучающемуся возможность сдать экзамены по соответствующему предмету комиссии, созданной Педагогическим советом школы.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября Педагогическим советом, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». В следующий класс могут быть «условно переведены» обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иной форме.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета школы.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующие ступени общего образования.

**3.21.** Итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы основного общего образования является обязательной и проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются

документы об образовании. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

**3.22.** Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

За присмотр и уход за ребенком в дошкольной группе, плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, устанавливает администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области».

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольную группу Школы, выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

**3.23.** Школа устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено Федеральным законом. Соответствующий локальный нормативный акт принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также общего собрания работников школы.

#### **4. Правила приема, порядок и основания отчисления из образовательной организации**

**4.1.** Правила приема на обучение имеют обучающиеся, проживающие на территории, за которой закреплена школа.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, предшествует заключение договора об образовании.

Между школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) заключается договор об образовании.

**4.2.** Школа при приеме на обучение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

**4.3.** Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы, осуществляющей образовательную деятельность. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

**4.4.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

**4.5.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

**4.6.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт школы об отчислении обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений школа, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении.

**4.7.** По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

**4.8.** Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**4.9.** По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального учреждения Отдел образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и Отдел образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной

программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Порядок и условия восстановления в школе обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом школы.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

**5.1.** Участниками образовательных отношений в Школе являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

**5.2** Обучающимся предоставляются права на:

- форму получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами; уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении учреждения в порядке, установленном уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;
- обжалование актов школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, деятельности.

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, нормативными актами муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области ;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в школе;

10) проведение санитарно - противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой совместно с органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Школа обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе.

**5.3.** Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

**5.4.** Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава школы, правил внутреннего распорядка;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу школы.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

**5.5.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

### 5.6. Права родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании детей психолого - медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**5.8.** В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

**5.9.** Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам,

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

**5.10.** Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

**5.11.** Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами школы к информационно-телекоммуникационным

сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом школы;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**5.12.** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Ульяновской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области.

Педагогическим работникам школы, участвующим по решению Отдела образования в проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

Педагогические работники школы, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**5.13.** Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
  - 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
  - 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
  - 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - 11) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.
- Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

**5.14.** Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Школой.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников школы осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми Министерством образования Ульяновской области.

**5.15.** К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные

тяжкие и особо тяжкие преступления; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, о допуске их к педагогической деятельности. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

**5.17.** Основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Школы;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

## **6. Порядок управления школой**

**6.1.** Управление школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**6.2.** К полномочиям Учредителя относятся:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, образования по основным общеобразовательным программам в Школе (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Школе;

3) создание, реорганизация, ликвидация Школы;

4) обеспечение содержания здания и сооружений школы, обустройство прилегающих к ней территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, закрепление за Школой территории;

6) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

**6.3.** Руководителем Школы является директор. Директор школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации назначается учредителем.

**6.4.** Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя устанавливаются учредителем.

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности руководителя школы, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Школы.

Руководителю Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников

**6.5.** Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией.

**6.6.** Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;
- Совет школы;
- общешкольный родительский комитет.

Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, представитель трудового коллектива Школы или не менее одной трети работников Школы. Общее собрание трудового коллектива школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
  - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
  - образование органа общественной деятельности – совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
  - утверждение коллективного договора;
  - заслушивание ежегодного отчета совета общего собрания и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;
  - определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы.
  - выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора.
- Педагогический совет под председательством директора Школы (в Дошкольной группе – под председательством заместителя директора по дошкольному образованию):
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, утверждает план повышения квалификации педагогических работников Школы;
  - принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
  - принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
  - утверждает образовательную программу Школы;
  - утверждает годовой календарный учебный график;

- утверждает режим работы Школы;
- утверждает Положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- ежегодно утверждает перечень выбранных Школой учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- принимает решение о награждении выпускников школы похвальными листами «За особые успехи в учебе».

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы. Совет школы – это коллегиальный, представительный орган управления Школой.

В состав Совета школы входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников школы, представители обслуживающего и вспомогательного персонала, представители обучающихся второй ступени общего образования, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

Формирование состава Совета школы осуществляется за счет процедур: выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Совета школы регламентируется локальным актом Школы – «Положение о Совете школы».

Состав Совета школы избирается сроком на 3 года.

Председатель Совета школы избирается из состава Совета школы. Председателем Совета школы не могут быть избраны: директор школы, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

Совет школы устанавливает:

- направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Школе (ежегодно);
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Школы (ежегодно);
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Школы в период учебных занятий.

Совет школы утверждает:

- Правила поведения обучающихся Школы;
- Положение о договорных отношениях между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;
- ежегодный публичный отчетный доклад Школы;
- годовой план мероприятий Школы.

Совет школы согласовывает:

- отчет директора школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

Совет принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

Порядок организации работы Совета школы:

• Совет школы организует работу в соответствии с локальным актом Школы – «Положением о Совете школы». Заседания Совета школы созываются председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

• Решения Совета школы, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Школы или дисциплинарную ответственность директора, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета школы директора и представителя Учредителя.

• На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

• В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Ульяновской области, положениям настоящего Устава, действующий состав Совета школы может быть распущен.

Общешкольный родительский комитет Школы избирается на классных и групповых (в Дошкольной группе) родительских собраниях и действует на основании Положения о родительском комитете. Он утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи, в обеспечении бесплатным питанием. Организует сборы и распределение добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Школы.

В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## 7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

7.1. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

Закрепленные за Школой на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты приватизации не подлежат.

Школа вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Школа имеет печать с полным своим наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

7.2. Школа может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Школа может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров финансового обеспечения ее деятельности из бюджета.

7.5. Имущество, закрепленное за Школой, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Имуществом, изъятым у школы, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

7.8. Школа с согласия Учредителя или самостоятельно на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся Школы и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.9. Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное за Школой на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Школой имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения данного имущества Школы.

7.10. В пределах, имеющих в ее распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями.

7.11. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности посредством выделения субвенций в размере, необходимом для реализации образовательных программ в части финансового обеспечения расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы.

7.12. Финансовое обеспечение расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

7.13. Школа устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размеры надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

7.14. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией по договору.

7.15. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным

юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляются Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.16. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

7.17. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица Школы несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.18. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в Школе устанавливается учредителем.

## 8. Локальные акты школы

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказ Директора;
- инструкция;
- положение;
- договор и соглашение;

- программа;
- правила;
- план и другие.

**8.5.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

### **9. Реорганизация и ликвидация школы**

**9.1.** Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

**9.2.** Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

**9.3.** Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

**9.4.** При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другой организации Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

**9.5.** Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Школа при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

**9.6.** Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**9.7.** Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей п. Липки г. Новоульяновска Ульяновской области.

**9.8.** В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае

приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации, полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.9. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.10. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется на цели, в интересах которых она была создано, и (или) на благотворительные цели.

9.11. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

#### **10. Порядок утверждения Устава, внесения в него изменений и дополнений**

Устав Школы, дополнения и изменения в Устав Школы утверждаются локальным актом Учредителя и регистрируются в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пролитото, аргументацията и съдържанието  
не подлежат на изменение по юридически начини

Грание Административен МОД  
of typea Honyudalno



Зарегистрирован устав юридического лица  
ОГРН 1027302052611  
представленного при внесении в ЕТЛЮЛ заявки  
от € 17 12 20 15 г.  
за ГРН 2152225127111





Внести в Устав муниципального общеобразовательного учреждения Приволжская основная общеобразовательная школа (новая редакция) следующие изменения:

1.) п 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

« 2.3. Основными целями деятельности Школы являются:

-осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования;

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданами Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней;

-реализация выбранных школой образовательных программ, формирование у обучающихся современного уровня знаний в рамках учебного плана;

-формирование общей культуры личности обучаемого на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.»

2.) п 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

1) дошкольное образование (нормативный срок 5 лет);

2) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) ;

3) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);»

3.) п 3.20 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе (минимальный балл 1, максимальный – 5). Педагогический работник

2

проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах в 5-9 классах выставляются за четверть. В 1 классе балльное оценивание учащихся не проводится, безотметочное обучение во 2-х-4-х классах может быть введено по решению Педагогического совета школы.

Школа вправе выбирать систему оценок, форму порядок и периодичность промежуточной аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее

образования, по усмотрению их родителей ( законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.»

4.) п 7.4 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.4. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- плата родителей ( законных представителей) за питание обучающихся;
- плата родителей ( законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- другие, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров финансового обеспечения ее деятельности из бюджета.»

5.) п 7.18 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.18. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за питание обучающихся, присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в Школе устанавливается учредителем»

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на  
4 листах.

Заместитель начальника  
ИФНС России по Ленинскому району г. Ульянов



*Сергеев*  
Сергеев Е.П.

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 3 количеством листов.

Глава Администрации МО *Косарина*  
«Город Новоульяновск» Косарина А.А.



УТВЕРЖДЕНЫ  
Постановлением  
Администрации муниципального  
образования «Город Новоульяновск»  
Ульяновской области  
«03» марта 2020 г. № 108-17

**Изменения в Устав**

муниципального общеобразовательного учреждения  
Приволжская основная школа

г. Новоульяновск  
Ульяновская область  
2020 год

1. Внести в Устав муниципального общеобразовательного учреждения Приволжская основная школа, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 09.12.2015 № 1438-П «Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения Приволжская основная школа (новая редакция)», следующие изменения:

1) пункт 3 подпункта 6.2. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«3) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций.»

2) пункт 5 подпункта 6.2. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа»;

В данном документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
02 (два) листа

Глава Администрации

С.А. Косаринова



*[Handwritten signature]*

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации  
муниципального образования «Город  
Новоульяновск» Ульяновской области

от «20» апреля 2021 г. № 214-П

Изменения  
в Устав муниципального общеобразовательного  
учреждения Приволжская основная школа  
(новая редакция)

г. Новоульяновск  
2021 год

1. Внести в Устав муниципального общеобразовательного учреждения Приволжская основная школа, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 09 декабря 2015 года № 1438-П «Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения Приволжская основная школа (новая редакция)», следующие изменения:

а) пункт 2.8. раздела 2. дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в школьном лагере с дневным пребыванием, организованном в учреждении, в период летних каникул.»;

б) абзац четвёртый пункта 3.18. раздела 3. изложить в следующей редакции:

«3.18. В 1 классе обеспечивается ступенчатый режим работы:

сентябрь – октябрь - 3 урока по 35 минут

ноябрь - декабрь - 4 урока по 35 минут

январь – май – 4 урока по 40 минут

в середине учебной недели – облегченный рабочий день

ежедневно – организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.»;

в) пункт 3.19. изложить в следующей редакции:

«3.19. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября и состоит из трёх триместров. Продолжительность учебного года в Дошкольной группе и 1-х классах – 33 недели, в последующих – не менее 34 недель и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода). Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель.».

г) абзац второй пункта 3.20. изложить в следующей редакции:

«3.20. Промежуточные итоговые оценки в баллах в 5-9 классах выставляются за триместр. В дошкольной группе и 1 классе балльное оценивание учащихся не проводится, безотметочное обучение во 2-х - 4-х классах может быть введено по решению Педагогического совета школы.».

В данном документе пропущено,  
пронумеровано и скреплено печатью  
02 (два) листа

Глава Администрации  
МО «Город Новоульяновск»

  
С.А. Косарина



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации  
муниципального образования «Город  
Новоульяновск» Ульяновской области

от «16» июня 2021 г. №325-П

Изменения  
в Устав муниципального общеобразовательного  
учреждения Приволжская основная школа  
(новая редакция)

г. Новоульяновск  
2021 год

1. Внести в Устав муниципального общеобразовательного учреждения Приволжская основная школа, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 09 декабря 2015 года № 1438-П «Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения Приволжская основная школа (новая редакция)», следующие изменения:

Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«Основным видом деятельности Школы является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано. Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующий исчерпывающий перечень основных видов деятельности Школы согласно ОКВЭД:

80.10.2 - начальное общее образование;

80.10.1 - дошкольное образование;

80.21 - основное общее образование;

85.41 – образование дополнительное детей и взрослых.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются по заявлению родителей (законных представителей) и регламентируются Положением о внебюджетной деятельности Школы».

В данном документе прошито,  
проуменьровано и сверстлено печатью  
02 (два) листа

Глава Администрации  
МОН «Город Новоульяновск»

С.А. Косарникова



*С.А. Косарникова*