

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Приволжская основная школа**
433308, Ульяновская область, г. Новоульяновск, п. Липки, ул. Ленина, д.17.
Телефон: 8-84-255-7-05-88

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МОУ Приволжская ОШ
(протокол от 30.08.2024г. № 1)
СОГЛАСОВАНО
общешкольным родительским
комитетом
(протокол от 30.08.2024г. № 1)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____ Е.В.Наумова
Приказ № 149 от 31.08.2024 г.

**Порядок и основания перевода,
отчисления воспитанников дошкольной группы
МОУ Приволжская ОШ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
-Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.07.2022;

-Приказом Министерства Просвещения Р.Ф. от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1527 от 28.12.2015г «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Мин просвещения [от 25.06.2020 N 320](#)),

- Приказом Министерства Просвещения Р.Ф. от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 04.10.2021;

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Р.Ф.», с изменениями от 14.07.2022г.

- Уставом МОУ Приволжская ОШ, локальным нормативным актом «Правила приёма воспитанников в дошкольную группу МОУ Приволжская ОШ».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода,

отчисления воспитанника дошкольной группы муниципального образовательного учреждения Приволжская основная школа (далее Школа).

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод воспитанника для продолжения освоения основной образовательной программы ДОО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе Школы;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонению в развитии.

2.2. Порядок перевода.

- родитель (законный представитель) воспитанника делает устный запрос руководителю Школы о желании воспитанника перейти в другое образовательное Учреждение;
- родитель (законный представитель) предоставляет заявление, в Отдел образования о переводе в другое образовательное учреждение;
- на основании перевода в другое образовательное Учреждение воспитаннику предоставляется место (если такое имеется).

Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и

включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников руководитель Школы издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление деятельности лицензии на осуществление образовательной деятельности).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольной групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. Порядок отчисления:

- 1) рассмотрение документов - основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- 2) издание приказа об отчислении на основании заявления указывается:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт (адрес регистрации), муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3) внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места вы́бытия.