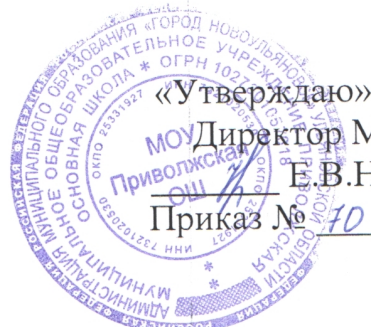


**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Приволжская основная школа**  
433308, Ульяновская область, г. Новоульяновск, п. Липки, ул. Ленина, д.17.  
Телефон: 8-84-255-7-05-88

Согласовано  
Педагогическим советом  
№ 5 от 31.05.2022 г.



Директор МОУ Приволжская ОШ  
Е.В. Наумова  
Приказ № 70 от 31.05.2022 г.

### Положение

**О формировании системы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, о механизмах информирования школы родителями (законными представителями) и школой родителей (законных представителей) обучающихся 1-9 классов об отсутствии обучающихся на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из образовательной организации или оставления обучающихся школы в образовательной организации после окончания учебного процесса**

1. Настоящий «Механизм информирования родителями (законными представителями) обучающихся 1-9 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из МОУ Приволжская ОШ» определяет порядок взаимодействия МОУ Приволжская ОШ с родителями по вопросу предупреждения противоправных действий в отношении несовершеннолетних и оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, закрепленного в статье 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение подп. «г» п.3 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. по формированию системы взаимодействия образовательных организаций с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях.

2. Родители (законные представители) обучающихся:

2.1. в обязательном порядке должны проинформировать образовательное учреждение, а именно классного руководителя или



администрацию МОУ Приволжская ОШ (далее – школа) об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия (Форма 1).

2.2. при необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.), обязаны написать на имя классного руководителя заявление (записку), в которой должны указать дату, время отсутствия ребенка в школе с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание.

### 3. Классные руководители:

3.1. обязаны до 8.15 часов утра проверить присутствие учеников своего класса на учебных занятиях и в течение 15 минут (8.30 ч. ) по телефону или SMS- сообщением выяснить у родителей причину отсутствия ученика в школе. ( При отсутствии классного руководителя по уважительной причине эта обязанность возлагается на дежурного учителя).

3.2. незамедлительно (в течение 15 минут со времени ухода ученика) информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса.

3.3. по телефону сообщают родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия или передают обучающегося родителям (законным представителям).

3.4. От родителей (законных представителей) обучающихся начальной и основной школы обязаны получить информацию о своих контактных данных и контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей) или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно, и родители берут на себя ответственность за безопасность ребёнка на пути от школы до дома;

3.5. по телефону решают вопрос с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут детей.

3.6. в случае отмены (переноса) уроков своевременно сообщают об изменениях родителям, обеспечивают передачу обучающихся начальной школы родителям (законным представителям) и информируют родителей обучающихся, которые самостоятельно добираются домой.

4. В случае оставления обучающихся школы в образовательной организации после окончания учебного процесса, классный руководитель или учитель, оставивший ребенка на дополнительные занятия, для участия в мероприятиях (по телефону или заранее письменно информирует) решает вопрос с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут обучающегося после занятий или о времени, когда обучающийся освободится и будет добираться самостоятельно домой.

5. В случае, если классному руководителю или дежурному учителю не удастся связаться с родителями (законными представителями) ребенка в течение 3 часов после окончания образовательного процесса, он информирует по телефону об этом факте директора МОУ Приволжская ОШ. Руководитель школы принимает решение об информировании органов внутренних дел (инспектора по делам несовершеннолетних) о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в МОУ Приволжская ОШ.



**Форма 1**

Директору МОУ Приволжская ОШ  
Наумовой Е.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя  
полностью)  
Контактный

телефон: \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу Вас отпустить моего ребенка,

\_\_\_\_\_

(Ф.И. ребенка полностью)

учащегося \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по

причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать дату или даты, указать значимую причину, по которой не будут посещаться занятия ребенком)

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

На период отсутствия в школе ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

" \_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)



Форма 2  
Директору МОУ Приволжская ОШ  
Наумовой Е.В.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя  
полностью)  
Контактный

телефон: \_\_\_\_\_

### ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Довожу до Вашего сведения, что

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка полностью)

Учащий (ая) ся \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " класса, пропустил(а) уроки

\_\_\_\_\_  
(указать дату)

\_\_\_\_\_  
(перечислить уроки)

по причине

\_\_\_\_\_  
(указать четкую причину, по которой не посещались занятия)

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)