

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Приволжская основная школа  
433308, Ульяновская область, г. Новоульяновск, п. Липки, ул. Ленина, д.17.  
Телефон: 8-84-255-7-05-88

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МОУ Приволжская ОШ

протокол от 29.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Приволжская ОШ

Е.В. Наумова

Приказ № 104 от 29.08.2023



## ПЛАН РАБОТЫ

*Муниципального общеобразовательного учреждения  
Приволжская основная школа*

**на 2023/2024 учебный год**

г. Новоульяновск 2022 г.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Приволжская основная школа**  
433308, Ульяновская область, г. Новоульяновск, п. Липки, ул. Ленина, д.17.  
Телефон: 8-84-255-7-05-88

**СОГЛАСОВАНО**

*Педагогическим советом*

*МОУ Приволжская ОШ*

протокол от 29.08.2022 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор *МОУ Приволжская ОШ*

                     *Е.В.Наумова*

Приказ № 104 от 23.08.2023

## **ПЛАН РАБОТЫ**

***Муниципального общеобразовательного учреждения  
Приволжская основная школа***

**на 2023/2024 учебный год**

г. Новоульяновск 2022 г.

# **Содержание**

Раздел	2-3
<b>I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	3-5
1.1. <a href="#">Реализация основных и дополнительных общеразвивающих образовательных программ</a>	5-9
1.2. <a href="#">Работа с родителями (законными представителями) обучающихся</a>	
1.3. <a href="#">Методическая работа</a>	
<b>Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. <a href="#">Организация деятельности</a>	10-11
2.2. <a href="#">Контроль деятельности</a>	12-13
2.2. <a href="#">Работа с кадрами</a>	14-16
2.3. <a href="#">Нормотворчество</a>	16-17
<b>Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	18-20
3.1. <a href="#">Закупка и содержание материально-технической базы</a>	20-22
3.2. <a href="#">Безопасность</a>	
<b>Приложения</b>	23-26
Приложение 1. <a href="#">План работы с одаренными детьми</a>	26-31
Приложение 2. <a href="#">План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся</a>	31-34
Приложение 3. <a href="#">График оперативных совещаний при директоре</a>	34-36..

**Анализ**  
**учебно - воспитательной и научно- методической работы**  
**по реализации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА**  
**за 2022-2023 учебный год**

В 2022 - 2023 учебном году педагогический коллектив школы работал по теме:  
«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновлённым ФГОС»

Исходя из темы школы перед педагогическим коллективом на 2022-2023 учебный год были поставлены следующие цели и задачи.

**Цель:**

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание).

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **1. Кадровые условия**

Одним из необходимых условий достижения поставленных задач является кадровое обеспечение. В школе работают опытные квалифицированные специалисты. Это позволяет реализовывать программы

основного и среднего общего образования.

Коллектив школы состоит из 9 педагогических работников. Из них высшей квалификационной категории – 2 человека; первой квалификационной категории – 4 человек, соответствие занимаемой должности – 3 чел. В штате школы – педагог- психолог.

Имеют отраслевые награды:

- «Отличник физкультуры и спорта» - 1 чел;

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров всего развития, в соответствии потребностями МОУ Приволжская ОШ и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал МОУ Приволжская ОШ динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Показатель		Количество
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		100%
Всего педагогических работников (учителей и других педагогических работников):		9
Из них:		
из них внешних совместителей		1
Образовательный ценз педагогических работников	- с высшим образованием работников	8
	- с незаконченным высшим образованием	0
	- со средним специальным образованием	1
Соответствие уровня квалификации		3
Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию	Всего	8
	высшую	2
	первую	4
	СЗД	0
Состав педагогического	- учитель	9

коллектива	- социальный педагог - педагог-психолог - педагог- библиотекарь - педагог дополнительного образования	0 1 0 3
Состав педагогического коллектива по стажу работы	До 1 года 1-5 лет 5-10 лет 10-20 лет свыше 20 лет свыше 30 лет	0 0 1 1 3 4

Целенаправленная работа с кадровым резервом по повышению профессиональной компетентности педагогов, индивидуальный подход к каждому аттестующемуся педагогу, позволили достичь показателя в 66 % учителей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию. Педагоги, имеющие стаж работы от 1 до 20 лет, составляют 1 человек (0%). Педагоги, имеющие стаж работы свыше 30 лет, составляют 4 человека (44 %).

## 2. Контингент обучающихся.

В 2022 - 2023 учебном году школа работала в режиме 5-дневной недели. В школе обучалось 39 учащихся в 1-9 классах. Контингент обучающихся в школе стабильный. Движение учащихся происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизации в процесс развития школы.

Заместителем директора по УВР обработана информация по социальным паспортам классов и составлен социальный паспорт школы. Также выявлена категория детей «группы риска», с которыми проводилась целенаправленная профилактическая работа.

Если коротко проанализировать социальные паспорта школы за 3 года, к примеру, за 2020/2021 учебный год, 2021/2022 учебный год и 2022/2023 учебный год для характеристики детей и семей, то можно сделать следующие выводы:

Количество обучающихся на протяжении нескольких лет остается примерно на одном уровне: около 40 детей.

При этом из года в год около 18 % семей этих детей являются неполными. Но за последние три года началась слабая тенденция к уменьшению количества неполных семей .

Кроме того за 2020, 2021 и 2022 годы соответственно 2, 2 и 3 детей воспитываются отцами без матерей и примерно столько же бабушками в отсутствии родителей.

В сравнении с прошедшим учебным годом, остается на уровне количество родителей с высшим и специальным образованием и также незначительно увеличилось количество родителей, имеющих за плечами только школу, что является отрицательным показателем семей обучающихся школы.

В МОУ Приволжская ОШ трое детей, находящихся под опекой. В школе также ежегодно растет количество детей из многодетных семей. Семьи, имеющие статус « находящейся в социально опасном положении

(СОП)», отсутствуют.

В школе организована воспитательная и профилактическая работа по работе с детьми и родителями.

Для решения вышеназванных задач также был подключен педагог-психолог, которым были проведены диагностические срезы по школьной адаптации детей 1-9 классов. В октябре 2022 для обучающихся 7-9 классов было проведено социально-педагогическое тестирование. В результате тестирования детей с девиантным поведением не выявлено.

Выводы: проведенная диагностическая работа позволила выявить проблемы в области социализации в подростковой среде и способствовать адаптации учащихся в школе.

### 3. Мониторинг здоровьесбережения

Одной из задач, поставленных на 2022-2023 учебный год, было сохранение здоровья детей через внедрение в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности. В течение 2022-2023 учебного года в школе проводился мониторинг здоровьесбережения. Это:

- мониторинг всеобуча;
- мониторинг охвата учащихся горячим питанием;
- мониторинг показателей физического развития детей;

#### Количество пропущенных дней по причине болезни

Учебный год: 2022/2023  
Период: 1.09.2022 - 31.05.2023

Класс	Количество детей	Количество дней		
		Всего	пропущенных по болезни	процент пропущенных дней по болезни
1	6	966	133	13,77
2	4	660	67	10,15
3	4	660	91	13,79
4	1	165	4	2,42
5	4	660	37	5,61
6	6	990	67	6,77
7	4	660	55	8,33
8	7	1155	110	9,52
9	3	483	8	1,66
Итого	39	6399	572	8,94

**Вывод:** общее количество пропусков по сравнению с прошлым учебным годом увеличилось и составляет 8,94 % пропущенных дней. Наибольшее количество уроков пропущено в 1,2,3 классах. Это объясняется продолжительными болезнями обучающихся. Всем классным руководителям и учителям – предметникам продолжать активно использовать в своей работе здоровьесберегающие технологии.

#### **Мониторинг охвата учащихся горячим питанием**

В школе организовано бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов и питание за счёт родительской платы для обучающихся 5-9 классов и льготное питание.

Вывод: 100 % обучающихся школы обеспечены горячим питанием.

#### **Мониторинг школьного тестирования уровня физического развития и двигательной подготовленности учащихся**

Образовательное учреждение МОУ Приволжская ОШ

Количество учащихся 37

Из них прошли тестирование (кол-во %) 37 – 100%

Количество Учащихся	Из них: низкий уровень имеют	%	уровень ниже среднего	%	уровень средний	%	уровень выше среднего	%	уровень высокий	%
1-4 классы:14	3	21,4	1	7,14	6	42,9	4	28,6	0	0
5-9 классы:23	0	0	3	13,0	11	47,8	6	26,1	3	13,0
Итого учащихся:37	3	8,1	4	10,8	17	45,9	10	27,0	1	8,1

#### **4. Методическая работа**

Методическая работа школы в 2022–2023 учебном году была направлена на выполнение задач, которые были поставлены по итогам 2021–2022 учебного года и их реализацию через образовательную программу школы и программу развития школы.

Работа педагогического коллектива школы в 2022–2023 учебном году была подчинена единой методической теме, согласованной с программой развития: реализация формирования профессионально - образовательной среды школы в условиях введения и освоения Профстандарта, способствующую профессиональному развитию педагога и повышению качества образования.

были сформулированы общешкольные задачи:

1.Продолжать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.



2. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.

3. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.

4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

5. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

6. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.

7. совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса.

8. Создание условий, обеспечивающих реализацию прав на полноценное качественное образование и социализацию разных категорий детей с ОВЗ в соответствии с их возможностями, способностями, индивидуальными склонностями и потребностями

Структура методической службы способствовала решению поставленных задач. Методическая служба организовывала, координировала и направляла работу педагогического коллектива, создавала условия для их развития и внедрения ФГОС.

Рассмотрено программно – методическое обеспечение УВП и план по подготовке к ГИА, рабочие программы по предметам, план дополнительного образования и внеурочной деятельности, проанализирована работа ШМС, разработаны методические рекомендации по планированию и анализу работы ШМС, индивидуальной методической теме, внедрению ФГОС на уровне основного и среднего общего образования.

Повышению методической культуры и профессионального мастерства способствовали тематические педагогические советы, практические семинары, мастер-классы, открытые уроки, курсовая подготовка, самообразование педагогов.

В 2022-2023 учебном году запланированы и проведено 7 заседаний педагогического совета. Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Эффективной формой был в работе педсоветов диалог между педагогами, в ходе которого и вырабатывались решения педсовета. Педсовет позволяет максимально плодотворно проявлять всем членам педагогического коллектива участие в решении проблем воспитательно-образовательного процесса в школе и максимально демократично глубоко и целенаправленно задавать руководителю направление для развития, совершенствования работы всего коллектива. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс

Решению задач, поставленных на этот учебный год, способствовал школьный методический совет. На заседаниях ШМС обсуждались следующие вопросы: обязательный минимум содержания образовательных программ; работа с образовательными стандартами ФГОС-2021, мониторинг качества обучения, подводились итоги самообразовательной деятельности педагогов, участие в конкурсах и олимпиадах, подготовка к ОГЭ. Темы были связаны с общешкольной темой. ШМС имел свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. К течение года проведено 4 заседания ШМС, на которых рассматривались как

теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы. На заседаниях методического совета рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучали тексты и задания диагностических работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

Традиционным видом внеклассной работы по предмету являются предметные недели, которые позволяют как обучающимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. Поскольку многие проблемы обучающихся по предметам различного цикла связаны с низким уровнем мотивации обучения обучающихся, большое значение для развития детей приобретает целенаправленная внеклассная деятельность по предметам. В 2022-2023 учебном году проведены Недели науки, Недели финансовой грамотности, естественных наук, антикоррупционная неделя). Проведенные внеклассные мероприятия показывают желание преподавателей привнести в жизнь обучающихся школы яркие моменты, которые на уроках не всегда бывают, уместны, но значительно развивают интерес обучающихся к различным школьным дисциплинам. Каждое из мероприятий было по-своему интересным и полезным. Все преподаватели, учитывая возраст обучающихся, выбрали наиболее приемлемые формы и содержание мероприятий, многие из которых были подготовлены самими обучающимися.

Деятельность ШМС способствовала профессиональному росту и вовлечению педагогов в инновационную деятельность, она позволяла системно заниматься освоением и внедрением новых технологий: проектной, ИКТ, тестовой, дифференцированного обучения, способствующих сохранению здоровья обучающихся. Недостатки: наработанный опыт не всегда обобщается, не всегда трансформируется на практике. Испытывается недостаток диагностического инструментария для ведения экспертно-диагностической деятельности.

Работая по федеральному государственному образовательному стандарту ФГОС, наблюдается положительная динамика в освоении и внедрении современных педагогических технологий. Однако преподавание предметов с использованием современных технологий, особенно информационных, организация проектной и экспериментальной деятельности, проведение интегрированных уроков, не носит массового и системного характера.

Ежегодно наши педагогические работники повышают свою квалификацию. Многие учителя принимали участие в работе муниципальных методических объединений, принимали участие в работе семинаров на муниципальном уровне как слушатели и как выступающие. (Асманкина Т.А.. учитель русского языка и литературы, Мочалов Ф.П., учитель физической культуры, Пронина Л.В., учитель биологии)

Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации. Педагоги повышали профессиональные компетенции, обучаясь на различных курсах. За учебный год курсы повышения квалификации прошли 100 % педагогов от общего их числа.

Год	Кол-во учителей	ФГОС -2021	ИКТ	Классное руководство	Инклюзивное обучение	Проф. Переподготовка	Другие
2022-2023	9	2	1	6	1	1	9

Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации. План прохождения курсовой подготовки педагогов за 2022-2023 учебный год выполнен.

В целях оказания помощи начинающим учителям в профессиональной адаптации, повышения методического уровня преподавания предмета и стимулирования мотивации творческого саморазвития педагогов осуществлялась работа с учителем начальных классов. Силами более опытных учителей – предметников школы, Вавиловой Л.Н., заместителями директора по учебно-воспитательной работе и педагогом-психологом.

Повышению педагогического мастерства учителей способствовал и правильно организованный внутришкольный контроль. Внутришкольный контроль был спланирован по принципу гласности и открытости. Вопрос систематического контроля учебно- воспитательного процесса явился одним из основных в управлении ходом этого процесса. Правильно выбранные формы помогли получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, каждую проверку администрация школы проводила в определенной последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, ее анализ и обсуждение, проверка исполнения указаний). Правильно организованный внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году явились:

- контроль за ведением документации;
- контроль за качеством изучаемых предметов;
- контроль за объемом выполнения учебных программ;
- контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации;
- контроль за успеваемостью обучающихся в школе;
- контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;

Весь учебный год заместителями директора по УВР, осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные занятия, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2022 –2023 учебном году выполнены на 100% с учетом корректировки тематического планирования.

Анализируя результаты и эффективность методической работы за 2022-2023 учебный год, нужно отметить, что методическая служба школы играла довольно заметную роль в организации учебно-воспитательного процесса, в повышении методической культуры и профессионального мастерства. Структура методической службы, разработка индивидуальных методических тем, процесс освоения и внедрения современных технологий, инновационная деятельность педагогов по внедрению ФГОС способствовали повышению профессиональной компетентности педагогов школы, методической культуре.

## 5. Качество подготовки обучающихся

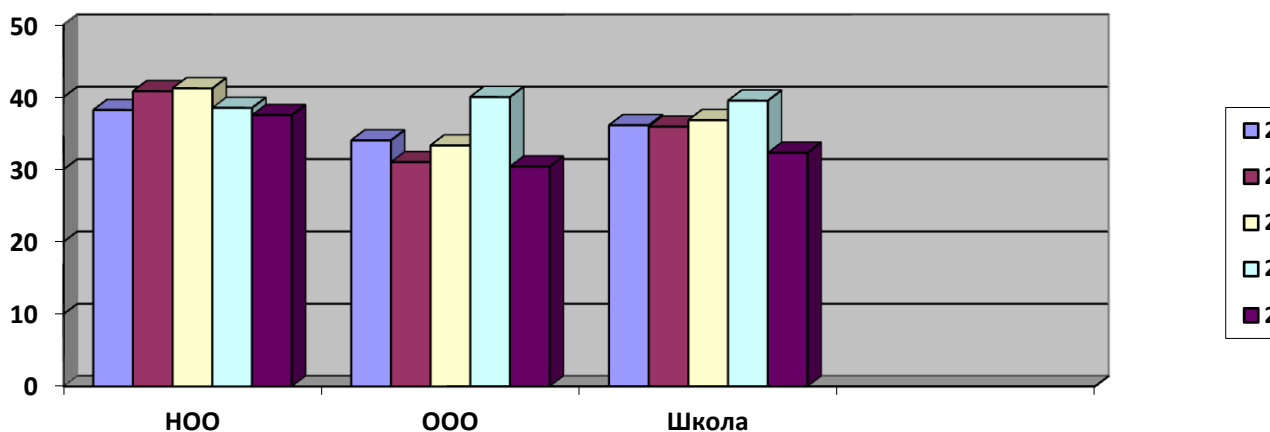
Статистика показателей за 2018–2023 годы

№	Параметры статистики	2018– 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	45	43	43	46	39
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение: – основная школа	-	-	-	-	-
3	Не получили аттестата: – об основном общем образовании	-	-	-	-	-
4	Окончили школу с аттестатом особого образца: – в основной школе	-	-	-	-	-

Приведенная статистика показывает, что количество обучающихся на протяжении 5 лет остается стабильным, образовательные программы освоены обучающимися школы.

### Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний.

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
<b>Начальная школа</b>	38,2	40,8	41,2	38,5	37,5
<b>Основная школа</b>	34	31	33,3	40	30,4
Итого по школе	36,1	35,9	36,8	39,5	32,3



**Результаты освоения учащимися программ основного  
общего образования попоказателю «качество  
успеваемости» в 2022-2023 году**

**Сводный отчёт об успеваемости по школе**

Учебный год: 2022/2023  
Оценка за: Год

Параллель	Количество учащихся	Успевают					Не аттестовано			Не успевают по предметам			Не выставлено оценок	
		Всего	из них			Всего	из них		Всего	из них				
			на "5"	на "4", "5"	с одной "3"		по уваж-й причине	по прогулам		одному	двум	более 2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	6													
2	4	4		3										
3	4	2				1	1	1		1			1	
4	1	1												
<b>1-4 кл.</b>	<b>15</b>	<b>7</b>		<b>3</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>			<b>1</b>	
5	4	4					1							
6	6	6	1	2										
7	4	4		1										
8	7	7		2										
9	3	2		1			1	1						

5-9 кл.	24	23	1	6		1	1	1					
Итого	39	30	1	9		2	2	2		1			1

По итогам 2022-2023 учебного года подлежало аттестации 31 человек, из них:

Отличники - 1 человек (3,3 %)

Закончили на «4» и «5» - 9 человек (29 %)

Не аттестовано по уважительной причине – 2 человека (6,4 %)

Закончили на «3» - 19 человека (61,2 %)

Неуспевающих – 1 (3,3%)

### Сводный отчет об успеваемости и качестве обучения по школе

Класс	% успеваемости	% качества
1	2	3
2	100,0	75,0
3	66,7	0,0
4	100,0	0,0
<b>1- 4 кл.</b>	<b>100,0</b>	<b>37,5</b>
5	100,0	0,0
6	100,0	50,0
7	100,0	25,0
8	100,0	28,6
9	100,0	50,0
<b>5- 9 кл.</b>	<b>100,0</b>	<b>30,4</b>
<b>Итого</b>	<b>100,0</b>	<b>32,3</b>

В 2022/2023 учебном году произошло снижение качества обучения на 7,2 % по сравнению с 2021/2022 учебным годом.

## Анализ результатов мониторинговых работ в форме ВПР в 2023 году

В период с 15 марта по 25 мая 2023 в муниципальном общеобразовательном учреждении Приволжская основная школа проведены мониторинговые работы в форме ВПР для учащихся 4-8 классов.

**Цель работ:** оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. Диагностировать достижение предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями.

В муниципальном общеобразовательном учреждении Приволжская

основная школа были реализованы мероприятия, направленные на повышение объективности результатов ВПР:

1. Информирование всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, педагогических работников) по вопросам организации и проведения ВПР.
2. Своевременное размещение информации на официальном сайте школы и электронном дневнике.
3. Повышение квалификации педагогических работников.
4. Обмен опытом педагогических работников школы через посещение уроков. Использование современных педагогических технологий, направленных на формирование и развитие УУД учащихся, работа с неуспевающими обучающимися с детьми ОВЗ.
5. Подведен анализ итогов ВПР в 2023 году на педагогическом совете.
6. Работа ШМС учителей по выявлению слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования по вопросам подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ
7. Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ и заполнению электронных журналов.
8. Проведение еженедельных консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы.
9. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в конце 2022-2023 учебного года.

В результате проведения мониторинговых работ были получены следующие результаты.

#### Русский язык

Класс	Писали работу	5	4	3	2	Качество
4	1	0	0	1	0	0
5	3	0	1	1	1	33,3
6	6	1	2	3	0	50
7	4	0	1	3	0	25
8	6	1	2	3	0	50
<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>40</b>

#### Математика

Класс	Писали работу	5	4	3	2	Качество
4	1	0	0	1	0	0
5	4	0	0	4	0	0
6	6	1	2	3	0	50
7	4	0	1	3	0	25
8	6	0	2	4	0	33,3
<b>Итого</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>28,6</b>

#### Биология

Класс	Писали работу	5	4	3	2	Качество
5	4	0	2	2	0	50
6	5	1	2	2	0	60
7	0	0	0	0	0	0

8	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>55,56</b>

#### Английский язык

Класс	Писали работу	5	4	3	2	Качество
7	4	0	2	2	0	50
8	0	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>50</b>

#### Окружающий мир

Класс	Писали работу	5	4	3	2	Качество
4	1	0	1	0	0	100
<b>Итого</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

#### История

Класс	Писали работу	5	4	3	2	Качество
5	4	0	1	3	0	0
6	6	1	3	2	0	66,7
7	0	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>50</b>

#### Обществознание

Класс	Писали работу	5	4	3	2	Качество
6	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0
8	6	0	3	3	0	50
9	0	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>50</b>

#### Химия

Класс	Писали работу	5	4	3	2	Качество
8	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Физика



Класс	Писали работу	5	4	3	2	Качество
7	4	0	2	2	0	50
8	6	1	2	3	0	50
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>50</b>

### География

Класс	Писали работу	5	4	3	2	Качество
6	0	0	0	0	0	0
7	4	0	1	3	0	25
8	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>25</b>

### Анализ ошибок ВПР, причины, планирование дальнейшей работы по устранению пробелов в знаниях

Предмет	Класс	Типичные ошибки	Причины	Дальнейшая работа по устранению пробелов в знаниях
Математика	4-8	Низкий процент выполнения был продемонстрирован учащимися в заданиях, направленных на оценку следующих планируемых результатов: -умение решать задачи на внимание и логическое мышление базового уровня ошибок; -умение решать задачу на логическое мышление повышенного уровня ; -вычислительные ошибки, затруднения в нахождении значения выражения содержащего знак модуля. Проблемы при решении текстовых задач на движение, работу, проценты и задачи практического содержания. Решение логических задач методом рассуждений.	Причинами ошибок явилось слабое развитие логического мышление, смысловое чтение и воображение. Дети не могут представить ситуацию, предложенную в задаче и изобразить её графически.	По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся; -формировать умение владения основами логического и алгоритмического мышления; -развивать умение интерпретировать информацию, полученную при проведении несложных исследований (объяснять,

				сравнивать и обобщать данные, делать выводы и прогнозы);
Русский язык	4-8	Низкий процент выполнения был продемонстрирован учащимися в заданиях, направленных на оценку следующих планируемых результатов: -определять основную мысль текста - составлять план текста - на основе данной информации и собственного жизненного опыта обучающихся определять конкретную жизненную ситуацию для адекватной интерпретации данной информации . -синтаксический разбор предложения -нахождение грамматической ошибки в предложении и запись верного варианта -определение и запись основной мысли текста -определение средств языковой выразительности	Причинами ошибок явилось не достаточно сформированное смысловое чтение, дети не смогли привести конкретный пример из жизни на данное высказывание, но дали общее объяснение. Несформированность предметных УУД в начальной школе	-разнообразить приёмы работы по формированию смыслового чтения; - провести индивидуальную работу над ошибками с детьми, которые показали низкий процент выполнения заданий; -выстроить работу на уроках по развитию речи на составление и запись собственных речевых высказываний, основанных на смысловом содержании текста; -учить умению на основе данной информации и собственного жизненного опыта обучающихся определять конкретную жизненную ситуацию. - продолжить работу на уроках над составлением плана текста.
История	5-6	У учащихся слабо сформирован ряд определенных умений: 1. Умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логические выводы, умозаключение и делать выводы; 2. .Объяснять причины и следствия ключевых событий отечественной и всеобщей истории Нового времени. 4. Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации.	Низкий уровень умения работать с текстовыми историческими источниками, излагать исторический материал в виде последовательного связного текст, работать с исторической картой.	1.Продолжить формирование умений и навыков определять исторические термины и давать им исчерпывающие, точные определения. 2.Чаще давать учащимся письменные задания развернутого характера. 3.Нацелить учащихся на запоминание исторических терминов, дат, персоналий.

Английский язык	7	<p>Наиболее устойчивые умения сформированы в таком виде речевой деятельности, как чтение с пониманием, монологическое высказывание и лексика. Несколько ниже уровень сформированности навыков использования языкового материала в коммуникативноориентированном контексте (грамматика) и умений понимания звучащей иноязычной речи (аудирование). На низком уровне учащиеся продемонстрировали умение чтения вслух. Несмотря на беглость чтения, учащиеся допускали более 4 фонетических ошибок. В грамматике учащиеся испытывают определенные трудности при применении видовременных форм глагола, словообразовании.</p>	Отсутствие навыков говорения	<p>Развивать такие общеучебные умения, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение вдумчиво прочитать инструкцию к заданию и точно ее выполнить;</li> <li>- извлечь необходимую информацию, сделать на ее основе заключения и аргументировать их;</li> <li>- логически организовать порождаемый устный или письменный текст</li> </ul>
География	7	<p>затруднения вызвали:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умения определять и отмечать на карте географические объекты и определять географические координаты;</li> <li>- умения определять природные зоны по их характеристикам и выявлять закономерности их размещения в соответствии с размещением климатических поясов посредством выбора соответствующей климатограммы;</li> </ul>	невнимательность учащихся при выполнении заданий; несерьезное отношение к выполнению работы; снижение мотивации к учению в связи с началом подросткового возраста; низкий образовательный ресурс самого обучающегося: читают	Необходимо систематическая работа по развитию навыков смыслового чтения, умения работать с картой, климатограммой, совершенствование письменной речи.

			тексты без осмысления;	
Биология	5-6	наибольшие затруднения вызвали задания: на умение проводить сравнение биологических признаков таксонов на предмет их морфологических различий, умение оценивать биологическую информацию на предмет её достоверности.	невнимательность учащихся при выполнении заданий; несерьезное отношение к выполнению работы; низкий образовательный ресурс самого обучающегося: читают тексты без осмысления;	Совершенствовать навыки работы обучающихся со справочной литературой, иллюстративным материалом, схемами, диаграммами, таблицами
Физика	7-8	Неумение решать текстовые задачи из реальной жизни, проверяющие умение применять в бытовых (жизненных) ситуациях. Пробелы знания физических явлений и объясняющих их количественных закономерностей.	отсутствие мотивации к изучению предмета	Усилить практическую направленность обучения. Организовать в классе разноуровневое повторение по выбранным темам
Окружающий мир	4	Затруднения вызвали: определение материков на карте мира, названия животных и где они обитают; профессии людей; название региона, главного города своего региона, чем известен регион (какие животные в нем живут)	слабое владение логическими действиями анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам; недостаточная практическая деятельность по проведению опытов.	-использовать в рамках преподавания окружающего мира задания, способствующие вычленять содержащиеся в тексте основные события, сравнивать между собой объекты, описанные в тексте, проводить несложные наблюдения в окружающей среде и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование; –расширить применение в образовательном процессе заданий, нацеленных на развитие осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации, описывать достопримечательности

				столицы и родного края
Обществознание	8	большой процент затруднений в освоение приемов работы с социально значимой информацией, ее осмысление; опыта применения полученных знаний и умений для определения собственной активной позиции в общественной жизни, для решения типичных задач в области социальных отношений, адекватных возрасту обучающихся, межличностных отношений	низкий образовательный ресурс самих обучающихся	предлагать детям работу с текстом, предполагающий умение отыскивать нужную информацию; - учить использовать активные методы обучения, исследовательскую деятельность.

По итогам ВПР учителя-предметники осуществили корректировку рабочих программ в целях интенсификации обучения.

При корректировке рабочих программ учтены следующие факторы:

- уровень достижения образовательных результатов по каждому классу;
- динамика прохождения программного материала;
- образовательные особенности и возможности обучающихся в конкретном классе.

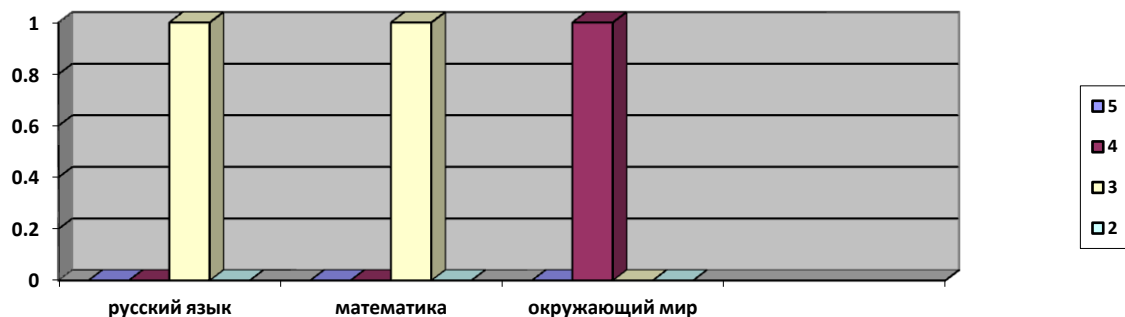
Эффективным средством формирования универсальных учебных действий ученика, имеющего проблемы в обучении может стать индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ), который позволит создать условия для каждого конкретного ученика и даст учителю полную картину о личностном развитии ученика. Ведь у слабого ребёнка нужно постоянно поддерживать интерес, мотивацию, ситуацию успеха. Таким образом, ИОМ — способ реализации задачи индивидуализации образовательного процесса.

### **В рамках достижения объективности результатов ВПР:**

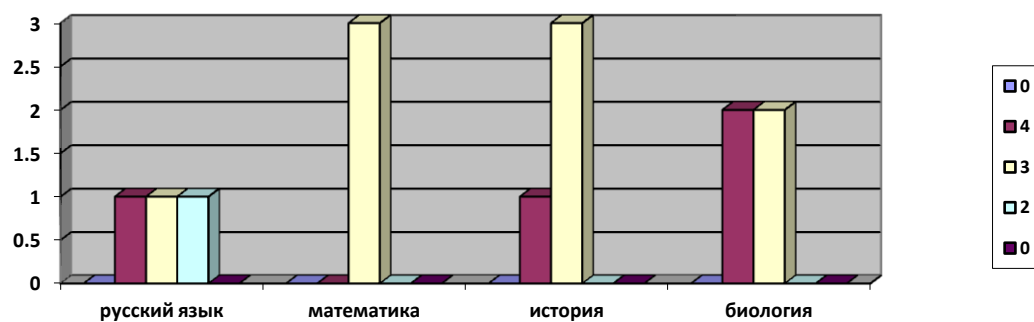
- отсутствуют факты нарушения информационной безопасности заданий при проведении ВПР;
- процедура проведения ВПР максимально приближена к ГИА;
- организуется привлечение независимых общественных наблюдателей, которые не являются родителями (законными представителями) обучающихся, принимающих участие в ВПР, а также учителями, ведущими данный предмет и работающими в данном классе;

- проверка работ осуществляется экспертной комиссией из числа учителей-предметников, не ведущих в данном классе.

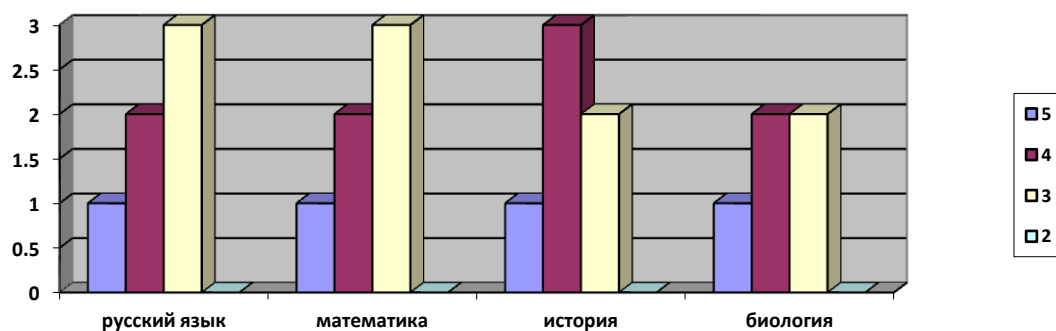
### Информация об участии обучающихся 4 класса в ВПР



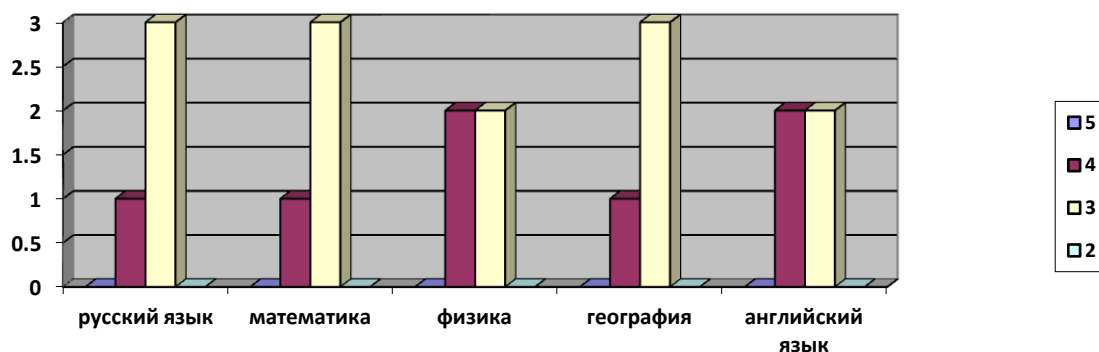
### Информация об участии обучающихся 5 класса в ВПР



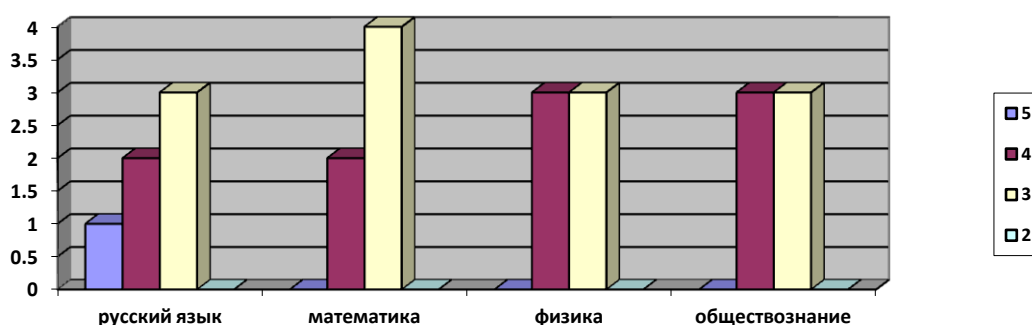
### Информация об участии обучающихся 6 класса в ВПР



### Информация об участии обучающихся 7 класса в ВПР



## Информация об участии обучающихся 8 класса в ВПР



Как видно из данных диаграммы, процент выполнения ВПР средний. В целом с выполнением ВПР обучающиеся 4-8 классов справились. По итогам проведения ВПР были выявлены обучающиеся, не преодолевшие минимальный порог и попавшие в «группу риска».

### Рекомендации по повышению уровня знаний учащихся школы в 2023-2024 уч.году:

- рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседаниях ШМО;
- учителям использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- учителям-предметникам провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся необходимых навыков при выполнении выше обозначенных заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения;
- учителям – предметникам составить план индивидуальной работы с обучающимися, получившими неудовлетворительные оценки по предмету

### Планируемые мероприятия по совершенствованию умений и повышению результативности работы школы в 2023-2024 уч.году:

- тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР каждым учителем, выявление проблем отдельных обучающихся;
- планирование коррекционной работы с учащимися, не справившимися с ВПР;
- корректировка содержания урочных занятий, отработка программного материала, вызвавшего наибольшие затруднения у обучающихся;
- внутришкольный мониторинг учебных достижений обучающихся;
- своевременное информирование родителей о результатах ВПР, текущих образовательных достижениях учащихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся в 2022 - 2023 учебном году.

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

В течение учебного года по плану внутришкольного контроля администрацией осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации, проведению ОГЭ. Обучающиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения ГИА на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных консультациях в соответствии с Положениями о проведении государственных экзаменов. Все педагогические работники и общественный наблюдатель, задействованные при проведении ОГЭ прошли соответствующие очное обучение на базе школы по подготовке и проведению экзаменов.

На педагогических советах, заседаниях ШМО рассматривались вопросы об организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-ого класса и анализ государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования в 2021-2022 учебном году:

- изучения нормативно-распорядительных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА;
- результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.,
- получение допуска к итоговой государственной аттестации
- анализ организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников;
- анализ результатов пробных экзаменов различных административных уровней по обязательным предметам и предметам по выбору.

Информирование родителей обучающихся выпускных классов и самих обучающихся проводилось через родительские собрания и ученические классные часы. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских собраний.

Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 класса осуществлялся посредством:

- проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, диагностических работ в соответствии с планом внутришкольного контроля, а также пробных тестирований в формате ГИА;
- контроля выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана;
- контроля ведения классных журналов;
- контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9 класса;
- создание банка данных обучающихся группы риска по прохождению государственной итоговой аттестации.

Все итоги контрольных процедур были обсуждены на совещаниях и заседаниях педагогического коллектива, по их результатам были приняты определенные управленческие решения.

В школе были оформлены стенды по итоговой аттестации для 9 класса, предметные стенды в кабинетах, у заместителя директора по учебно-воспитательной работе находились папки с документами, рекомендациями «Готовимся к ГИА», информация по ГИА-2023 размещена на школьном



сайте, действовала «Горячая линия» по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации на муниципальном и школьном уровне. На школьную горячую линию вопросы не поступали, все вопросы решались в рабочем порядке.

В 2022-2023 учебном году большое внимание уделялось психологическому сопровождению при подготовке к ГИА. Были проведены следующие мероприятия:

1. Психологическая диагностика - оценка уровня стрессоустойчивости (100 % процентов детей обладает высоким и выше среднего уровни сопротивляемости стрессовым ситуациям)

2. цикл тренинговых занятий по следующим направлениям:

- Познание (восприятие) себя и отношений с окружающим миром.
- Переживание критических (трудных) ситуаций.
- арт-терапию «Тревожный чемоданчик».

3. Информационная поддержка.

**В рамках мониторинга подготовки обучающихся к ГИА были проведены:**

- Диагностическая работа по математике в 9 классе.
- Диагностическая работа по русскому языку в 9 классе
- Диагностическая работа по биологии в 9 классе
- Диагностическая работа по обществознанию в 9 классе
- Диагностическая работа по английскому языку в 9 классе

**Итоговое собеседование** по русскому языку, как допуск к ГИА был проведен 8 февраля 2023 года. В ИС приняло участие 2 обучающихся из 2. По результатам ИС зачет получили 2 обучающихся.

В связи с освоением образовательных программ основного общего образования и получением годовых отметок по всем общеобразовательным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных, на основании «зачета» за итоговое собеседование по русскому языку, на основании решений педагогического совета школы от 23.05.2023 № 5 2 обучающихся были допущены к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) обучающихся основной общеобразовательной школы.

**Результаты государственная итоговой аттестации выпускников  
МОУ Приволжская ОШ**

<i>Предметы ГИА</i>	<i>2020— 2021 учебный год 3 обучающихся</i>	<i>2021— 2022 учебный год 4 обучающихся</i>	<i>2022— 2023 учебный год 2 обучающихся</i>
<b>Русский язык</b>	Успеваемость: 100 Качество: 0 СОУ: 36 Средний балл: 3	Успеваемость: 100 Качество: 50 СОУ: 50 Средний балл: 3,5	Успеваемость: 100 Качество: 50 СОУ: 50 Средний балл: 3,5
<b>Математика</b>	Успеваемость: 100 Качество: 0 СОУ: 36	Успеваемость: 100 Качество: 25 СОУ: 43	Успеваемость: 100 Качество: 50 СОУ: 50

	Средний балл: 3	Средний балл: 3,25	Средний балл: 3,5
<b>Биология</b>	-	Успеваемость: 100 Качество: 33,3 СОУ: 45,33 Средний балл: 3,33	Успеваемость: 100 Качество: 100 СОУ: 100 Средний балл: 5,00
<b>Обществознание</b>	-	Успеваемость: 100 Качество: 0 СОУ: 36 Средний балл: 3	Успеваемость: 100 Качество: 100 СОУ: 64 Средний балл: 4
<b>Английский язык</b>	-	Успеваемость: 100 Качество: 0 СОУ: 36 Средний балл: 3	Успеваемость: 100 Качество: 100 СОУ: 64 Средний балл: 4
<b>Информатика</b>	-	Успеваемость: 100 Качество: 0 СОУ: 36 Средний балл: 3	-

Таким образом, в новом учебном году необходимо обратить особое внимание:

- усилить контроль со стороны классных руководителей, учителей предметников, администрации по подготовке учащихся к сдаче государственной итоговой аттестации в течение всего учебного года;

- усилить контроль со стороны классных руководителей, учителей предметников, администрации по подготовке учащихся к сдаче государственной итоговой аттестации по предметам выбираем обучающимися;

- внести в план работы заседания ШМС по анализу и отработке результатов срезовых работ по ГИА в течение учебного года.

## **6.Итоги Всероссийской олимпиады школьников 2022-2023 учебный год**

Осенью 2022 проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. Школьный этап проводился по всем предметам. По многим предметам было заявлено несколько участников.

По итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников были призеры и победители по всем предметам.



**ОТЧЁТ**  
**о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**в 2022-2023 учебном году**

	Школьный этап															
	Кол-во участников (чел.)				Кол-во победителей и призеров (чел.)				Кол-во победителей (чел.)				Кол-во призеров (чел.)			
	всего (п.2+п.3)	1	2	3	всего (п.2+п.3)	1	2	3	всего (п.2+п.3)	1	2	3	всего (п.2+п.3)	1	2	3
Английский язык	14	1	0	14	3	0	0	3	0	0	0	0	3	0	0	3
Астрономия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Биология	15	1	0	15	5	0	0	5	1	0	0	1	4	0	0	4
География	15	1	0	15	2	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	2
Информатика (ИКТ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Искусство (МХК)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
История	13	1	0	13	6	1	0	6	0	0	0	0	6	1	0	6
Литература	15	1	0	15	3	0	0	3	1	0	0	1	2	0	0	2
Математика	20	1	0	20	5	1	0	5	0	0	0	0	5	1	0	5
Немецкий язык	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Обществознание	14	0	0	14	4	0	0	4	1	0	0	1	3	0	0	3
ОБЖ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Право	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Русский язык	17	1	0	17	5	0	0	5	2	0	0	2	3	0	0	3
Технология	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Физика	12	0	0	12	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1
Физическая культура	16	1	0	16	11	1	0	11	4	0	0	4	7	1	0	7
Французский язык	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Химия	7	0	0	7	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1





Выводы: к положительным результатам работы с одаренными детьми можно отнести:

1. В школе организована и ведется в системе работа с одаренными детьми. Снижено число обучающихся и учителей, вовлеченных в проектно-исследовательскую деятельность.
2. Организована индивидуальная работа с детьми.
3. Используются активные формы организации работы.
4. Увеличилось количество участников мероприятий, конкурсов, олимпиад.

В следующем учебном году необходимо продолжить работу по созданию условий для оптимального развития одаренных и способных детей, продолжать развивать творческие способности и познавательную активность учащихся, развивать и увеличивать количество учеников, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях, увеличить количество обучающихся занимающихся проектно-исследовательской деятельностью, усилить индивидуальную работу с обучающимися

## **7. Сопровождение обучающимися с ограниченными возможностями здоровья**

Одной из важнейших задач государственной политики в области образования является обеспечение реализации прав детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на образование.

Реализация особых образовательных потребностей обучающихся в школе требует индивидуального подхода к обучению детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Школа имеет начальную базу:

-квалифицированных педагогов

- педагог - психолог (1)

-разработана адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития, рабочие программы по предметам, индивидуальные планы работы педагога-психолога с обучающимися с ОВЗ

Вся работа с детьми ОВЗ в МОУ Приволжская ОШ осуществляется по следующим направлениям:

1. Изучение нормативных документов по организации образования детей с ОВЗ.
2. Работа с классными руководителями, учителями предметниками.
3. Взаимодействие с ПМПК Ульяновской области;
4. Работа с родителями детей с ОВЗ.
5. Работа школьного ПМПк.
6. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ.

В МОУ Приволжская ОШ на начало учебного года обучалось 3 обучающихся ОВЗ с задержкой психического здоровья и 3 ребенка инвалида. Один ребёнок-инвалид обучается по общеобразовательной программе, остальные двое – на индивидуальном обучении по программам АООП и дети ОВЗ обучаются по АООП в условиях инклюзии.

Количество обучающихся:

	ОВЗ	Инвалиды
1 класс	1	1
3 класс	1	
5 класс		1
8 класс	1	
9 класс		1
Всего	3	3

Итого на конец учебного года: 3 обучающихся ОВЗ (ЗПР) и 3 ребенка инвалида.

Заведена документация на каждого ребенка (заявление от родителей, заключение ПМПк, договор с родителями, характеристика на ученика, индивидуальный план развития учащихся, материал по диагностике и коррекции знаний учащихся с учетом индивидуальных особенностей детей с ОВЗ).

Реализуя идею дифференцированного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательной школе, были обеспечены следующие условия:

- организована работа постоянно действующего психолого-медикопедагогического консилиума для проведения комплексного обследования обучающихся, определения необходимой им психолого-педагогической помощи;

- обеспечено психолого-педагогическое сопровождение детей, составлена индивидуальная программа психолого-педагогической помощи;

- проводится коррекционно-развивающая работа (ориентирована на познавательную, эмоционально-личностную и социальную сферу жизни и самосознание детей);

- привлечение родителей (законных представителей) к участию в коррекционно-развивающем процессе.

- создано соответствующее методическое обеспечение коррекционно-развивающей работы (в методическом кабинете имеется необходимый материал по работе с детьми с ОВЗ: рекомендации, презентации, материалы семинаров и практикумов, нормативно-правовая документация)

Классные руководители своевременно информируют родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

В обеспечении условий и возможностей развития и обучения детей с ОВЗ особая роль принадлежит педагогу-психологу. Речь идет именно о психологическом сопровождении детей на всех этапах обучения как о сложном процессе взаимодействия, результатом которого должно явиться создание условий для развития ребенка, для овладения им своей деятельностью и поведением, для формирования готовности к жизненному самоопределению, включающему личностные, социальные аспекты.

Педагогом-психологом, составляются и апробируются коррекционные программы, на основании рекомендаций ПМПк, в основном они включают в себя следующие блоки: коррекция познавательной деятельности, эмоционального развития ребенка в целом, поведения детей и подростков, личностного развития в целом и отдельных его аспектов. Продолжительность и интенсивность работы по программам определяется допустимыми для конкретного ребенка (или группы детей) нагрузками, а также тяжестью состояния ребенка и его возрастом. Так же проводится консультативная работа и просвещение учеников, педагогов и родителей с целью создания условий для активного усвоения и использования учениками, педагогами и родителями социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития детей.

Учителем физической культуры проводится информирование и консультирование детей-инвалидов и членов их семей по вопросам адаптивной физической культуры

На конец учебного года 33% педагогов имеют подготовку по организации инклюзивного образования для обучающихся с ОВЗ.

Исходя из учета особенностей подросткового возраста и характеристик учащихся по возможностям обучения, организуется адекватное построение образовательного процесса и выбор условий и методик обучения. Учебный процесс организуется таким образом, чтобы каждый ребенок с ограниченными возможностями здоровья, независимо от уровня его возможностей и структуры дефекта, был вовлечен в учебную деятельность и чувствовал себя комфортно в стенах учреждения. Организация эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса позволило обеспечить доступность и качество обучения и развития детей с ОВЗ за счёт их социализации в группе сверстников, организации профессиональной и специализированной помощи. Все обучающиеся с ОВЗ



успешно завершили учебный год.

Рекомендации общие:

1. Работа системы ранней диагностики и выявления детей с ОВЗ для обеспечения своевременной коррекционной помощи и выстраивания индивидуального образовательного маршрута ребенка;
2. Контроль за подготовкой, переподготовкой и развитием педагогических кадров для работы с детьми-инвалидами, с ОВЗ в контексте инклюзивного образования;
3. Создание безбарьерной образовательной среды.

## **8. Психологическое сопровождение участников образовательного процесса.**

В образовательном учреждении есть один педагог-психолог. С целью психологического сопровождения обучающихся проводится большая работа для выполнения следующих задач: -выявлять детей «группы риска» на переходных этапах обучения.

-оказывать психологическую поддержку детям, имеющим адаптационные проблемы.

-организация психолого-педагогического сопровождения учебной деятельности обучающихся 5-9 классов.

-отслеживание особенностей психологического развития обучающихся на разных этапах обучения.

-профилактика социальных рисков, преемственность социальной дезадаптации детей с особенностями психологического, физического развития, находящихся в сложной жизненной ситуации.

### **1. Психологическое консультирование**

За прошедший период было проведено 12 консультаций для учащихся, а также 2 – для педагогов школы и 5 консультации для родителей учащихся. *Процесс консультирования проходил в два этапа: первичное консультирование и повторное. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер.*

Основные проблемы, которые волнуют младших подростков (6–7-е классы): взаимоотношения с одноклассниками, повышение уверенности в себе, снижение уровня агрессивности и тревожности.

Проблемы, с которыми обращались старшие подростки (8–9-е классы): взаимоотношения с родителями, с противоположным полом, обучение навыкам эффективного взаимодействия, вопросы самоопределения и профориентации.

В течение года проводились индивидуальные консультации по запросам со стороны педагогов. Также педагоги обращались за рекомендациями по оказанию педагогической помощи ученикам в процессе обучения и воспитания. Родители обращались за психологической помощью по вопросам повышения мотивации к обучению детей, взаимоотношений со сверстниками, воспитанием, детско-родительскими отношениями, профессиональной ориентацией школьников.

**Выводы:** В сравнении с прошлым годом увеличилось количество индивидуальных консультаций учащихся, что свидетельствует о повышении их заинтересованности и доверия к психологу.

### **2. Психодиагностика**

Традиционно проводилась диагностика интеллекта, эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей, межличностных отношений, эмоционального благополучия, профессиональных задатков, ценностных ориентиров, деятельностных качеств, уровней школьной подготовленности, отклонений в психическом развитии.

#### **5-й класс.**

В 5-х классах изучался уровень школьной тревожности и мотивации. По результатам вторичной диагностики процесса адаптации пятиклассников (конец учебного

года) можно сделать вывод о том, что учащиеся привыкли к новым условиям обучения, новым учителям, повысился процент учащихся с нормальным уровнем тревожности. Также снизились показатели по высокому и повышенному уровням, что свидетельствует об улучшении процесса адаптации. В диагностике принимали участие 4 учащихся 5-ого класса.

**9-й класс.** В рамках подготовки к экзаменам в 9-м классе была проведена оценка уровня стрессоустойчивости. По результатам диагностики у 100 процентов детей обладает высокий и выше среднего уровни сопротивляемости стрессовым ситуациям. По результатам диагностики был намечен и проведен цикл тренинговых занятий по следующим направлениям:

Познание (восприятие) себя и отношений с окружающим миром.

1. Переживание критических (трудных) ситуаций.

Проводилось занятие на снятие эмоционального напряжения через арт- терапию «Тревожный чемоданчик».

В октябре проведено социально-психологического тестирование обучающихся, на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Были получены следующие результаты: из 10 обучающихся 60% имеют малую вероятность развития зависимости. 40% ребят дали недостоверные ответы. Латентный риск вовлечения имеют 10% обучающихся и 5% учеников имеют высокую склонность к зависимому поведению.

В январе месяце был проведен мониторинг по выявлению у детей суицидального риска.

Всего продиагностировано 18 обучающихся, из них:

6 класс-6учеников

7,8 класс-11 учеников

9 класс-2 ученика

Исходя из результатов методики А.А. Кучер, В.П. Костюкевич для учащихся 6-х классов было выявлено, что суицидальные риски **ОТСУТСТВУЮТ**, но присутствуют стрессогенные проблемы по таким факторам как:

Факторы суицидального риска	% от общего количества (6 чел.)
Деньги и проблемы с ними	17% (1 чел.)
Семейные неурядицы	17% (1 чел.)
Отношения с окружающими	34% (2 чел.)
Школьные проблемы	17%(1 чел)

Исходя из результатов шкалы депрессии Зунге (Т.И. Балашовой) для учащихся 7- 8 классов было выявлено:

Шкала	% от общего количества (11 чел.)
Состояние без депрессии	81% (9 чел.)
Легкая депрессия	19% (2 чел.)

Результаты диагностики шкалы методики Бека 9 классы:

Шкала	% от общего количества (2 чел.)
Состояние без депрессии	100% (2 чел.)
Легкая депрессия	0% (0 чел.)

Сводная таблица по школе

Шкала	% от общего количества (19 чел.)
Состояние без депрессии	84 %(16 чел.)
Легкая депрессия ситуативного или невротического генеза.	16% (3чел.)

**2. Мероприятия для обучающихся по формированию навыков урегулирования спорных ситуаций и снижению агрессивных форм поведения.**

Классным руководителям было рекомендовано провести классные часы на тему «Я

выбираю жизнь» (профилактика эмоционального неблагополучия, суицидальных намерений, содействие формированию эмпатии сверстникам в трудных жизненных ситуациях, содействие формированию у учащихся толерантности к сложным жизненным ситуациям через сохранение позитивных жизненных установок). И напомнить о работе «Детского телефона доверия».

**Выводы:**

Диагностический инструментарий, который есть в наличии, позволяет достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, с которыми обращаются участники образовательного процесса. Однако в дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной работы.

### **3. Коррекционно-развивающая работа**

За 2022/2023 учебный год было проведено 7 групповых развивающих занятий с учащимися и 3 индивидуальных. Коррекционно-развивающая работа была ориентирована на коррекцию межличностных отношений в классах, развитие познавательных процессов, содействие преодолению дезадаптивных периодов в жизни школьников: начало обучения, переход в основную школу.

**Выводы:** Коррекционно-развивающую работу можно считать успешной, как по отзывам самих участников, так и по динамике. Проведенная работа способствовала позитивным изменениям в сфере общения, самооценки, интеллектуальной и эмоциональной сферы, а также личностному росту детей и подростков.

### **4. Психологическое просвещение**

Данное направление реализовывалось в двух формах: групповые занятия для учащихся и выступления на собраниях для родителей.

**Учащиеся.** С учащимися 9-ого класса проводились занятия по психологической подготовке к экзаменам. После прохождения занятий обучающиеся заполняли опросник. Результаты опроса были представлены родителям на собрании и даны рекомендации по оказанию помощи детям в процессе подготовки к сдаче ОГЭ.

**Родители.** Для просвещения родителей в вопросах воспитания детей, обмена опытом эффективного решения проблем детско-родительских отношений были организованы родительские собрания, по таким темам:

-особенности адаптации в пятом классе;

-путь к бесконфликтной дисциплине;

- степень удовлетворения базовых потребностей ребенка в семье. Методика «ДОМ».

-раннее выявление и реагирование на деструктивное поведение несовершеннолетних, проявляющееся под воздействием информации негативного характера, распространяемой в сети Интернет;

- возрастные особенности семиклассников;

-как подготовиться к ОГЭ родителям и их детям;

**Выводы:** После психологических занятий на этапе рефлексии были получены положительные отзывы от учащихся и предложения повторить подобные занятия в следующем учебном году. Выступления на родительских собраниях прошли результативно – после собраний родители обращались за консультационной помощью. В целом просветительскую форму работы с учащимися и родителями можно считать успешной и в следующем году стоит продолжить развитие данным направлением.

### **5. Работа с детьми ОВЗ**

Педагогом составляются и апробируются коррекционные программы, на основании рекомендаций ПМПк, в основном они включают в себя следующие блоки: коррекция познавательной деятельности, эмоционального развития ребенка в целом, поведения детей и подростков, личностного развития в целом и отдельных его аспектов. Продолжительность и интенсивность работы по программам определяется допустимыми для конкретного ребенка (или группы детей) нагрузками, а также тяжестью состояния ребенка и его возрастом.

- Консультативная работа и просвещение учеников, педагогов и родителей с целью создания условий для активного усвоения и использование учениками, педагогами и родителями

социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития детей.

## 9. Итоги воспитательной работы

### Отчет по реализации рабочей программы воспитания за 2022-2023 учебный год

Цель воспитательной работы школы - создание условий для личностного развития обучающихся, формирования системных знаний о различных аспектах развития России и мира, которое проявляется в усвоении основных норм поведения в обществе, в котором мы живём; в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе; в приобретении опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране, трудового опыта, опыта выражения собственной гражданской позиции.

Реализация цели проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы МОУ Приволжская ОШ на 2022-2023 учебный год.

Одним из приоритетных направлений в воспитательной работе в 2022-2023 учебного года является гражданско-патриотическое воспитание. В рамках этого направления еженедельно проводится общешкольная линейка с торжественной церемонией поднятия (спуска) Государственного флага РФ и исполнения Гимна РФ.

Были проведены следующие мероприятия:

- проведены «Уроки мужества» с 1-9 классы;
- 30.11.2022 Митинг "За наших!" в поддержку военнослужащих, участвующих в СВО.
- 3 февраля 2023 года в школе состоялось открытие Уголка Памяти, посвященному выпускнику школы Загитову Фанису Рамилевичу, погибшему при исполнении воинского долга в ходе специальной военной операции на Украине. ";
- приняли участие во Всероссийской акции взаимопомощи [#МыВместе](#), ребята изготовили новогодние открытки-пожелания военнослужащим, написали письма;

#### 1. Степень реализации плана воспитательной работы согласно рабочей программе воспитания (направления по модулям, результативность):

##### Внеурочная деятельность

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими занятий. -С нового учебного года в школе каждый понедельник начинается с занятия «Разговоры о важном». Основные темы связаны с ключевыми аспектами жизни человека в современной России.

№	Название курса/программы, занятий	Классы	Количество часов в неделю	Педагог
<b>Курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности<sup>1</sup></b>				
1.	Информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном».	1-9/37	1	Классные руководители
<b>Курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности</b>				

<sup>1</sup> Формулировки взяты из примерной программы воспитания, утверждённой ФУМО 23.06.2022 г.

2.	<u>«Экологическая лаборатория»</u>	8-9/9	2	Пронина Л.В.
3.	<u>«Просто наука»</u>	7-9/13	1	Бахтина С.А.
4.	<u>«Финансовая грамотность»</u>	8-9/9	1	Крячко Л.П.
5.	<u>«Основы компьютерной грамотности»</u>	5-6/10	2	Ативанов Д.А.
6.	<u>«Роботехника»</u>	5-6/10	2	Ативанов Д.А.
<b>Курсы, занятия в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров</b>				
7.				
8.				
<b>Курсы, занятия туристско-краеведческой направленности</b>				
9.	Музейная грамотность	5-9/22	1	Крячко Л.П.
<b>Курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности</b>				
10.	Футбол	5-9/22	4	Мочалов Ф.П.
11.	ОФП	5-9/22	2	Мочалов Ф.П.

### Классное руководство

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- Составление и корректировка социального паспорта класса;
- Составление и выполнение плана воспитательной работы класса;
  - Анализ выполнения плана воспитательной работы за триместр, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
  - Инициирование и поддержка участия класса в классных и общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- Организация и проведение классного часа;
- Оказание помощи в организации питания учащихся;
- Составление характеристики учащегося;
- Индивидуальные беседы с учащимися;
- Консультации классного руководителя с учителями-предметниками;
- Привлечение учителей к участию во внутри классных делах;
- Привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса;
- Участие в педагогических советах, совещаниях
- Организация и проведение родительских собраний.

Название мероприятия	Дата проведения	Кол-во участников/класс	Результаты внось/достижения	Уровень
Урок Знаний.	01.09	37/1-9	участие	школьный
Разработка совместно с учащимися Кодекса класса.	1-2 неделя сентября	37/1-9	участие	школьный

Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом <sup>2</sup> .	03.09	37/1-9	участие	школьный
Классный час «Мои права и обязанности».	2 неделя сентября	37/1-9	участие	школьный
Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	3-10 сентября	37/1-9	участие	школьный
Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	1 неделя октября	37/1-9	участие	школьный
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения#ВместеЯрче.	2 неделя октября	37/1-9	участие	школьный
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	3 неделя октября	37/1-9	участие	школьный
Инструктаж «Осторожно: тонкий лед!».	2 неделя ноября	37/1-9	участие	школьный
Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери (27.11)	21-25.11	37/1-9	участие	школьный
Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	1 неделя декабря	37/1-9	участие	школьный
Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	20-22.02	37/1-9	участие	школьный
Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	3 неделя января	37/1-9	участие	школьный, муниципальный
Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	27.01	37/1-9	участие	школьный
Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	1 неделя февраля	37/1-9	участие	школьный
Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню (08.03).	06-07.03	37/1-9	участие	школьный
Гагаринский урок «Космос – это мы!»	2 неделя апреля	37/1-9	участие	школьный
Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	4 неделя апреля	37/1-9	участие	школьный
Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	2 неделя апреля	37/1-9	участие	школьный
Классный час, посвященный 78-й годовщине Победы в ВОВ.	1 неделя мая	37/1-9	участие	школьный

Организация и проведение мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	В течение учебного года	37/1-9	участие	школьный
Подготовка к участию в основных школьных делах.	Согласно плану «Основные школьные дела»	37/1-9	участие	школьный
Вовлечение обучающихся в мероприятия различного уровня, помощь в подготовке.	В течение учебного года	37/1-9	участие	школьный
Изучение классного коллектива	В течение учебного года	37/1-9	участие	школьный
Создание в классном коллективе благоприятного психологического климата.	В течение учебного года	37/1-9	участие	школьный
Вовлечение обучающихся в деятельность объединений дополнительного образования.	В течение учебного года	37/1-9	участие	школьный
Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности.	В течение учебного года	37/1-9	участие	школьный
Профилактика деструктивного поведения.	В течение учебного года	37/1-9	участие	школьный
Индивидуальная работа с учащимися	Индивидуальная работа с учащимися	37/1-9	участие	школьный
Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций нравственного выбора.	В течение учебного года	37/1-9	участие	школьный
Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	По мере необходимости	37/1-9	участие	школьный
Педагогическая поддержка учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.	В течение учебного года	37/1-9	участие	школьный
Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	Ежемесячно	37/1-9	участие	школьный
Индивидуальные беседы с обучающимися.	По мере необходимости	37/1-9	участие	школьный
Консультации с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	В течение учебного года	37/1-9	участие	школьный
Малый пед. совет (пед. консилиум) «Адаптация пятиклассников».	Октябрь	37/1-9	участие	школьный

Консультации педагога-психолога, соц. педагога по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения.	В течение учебного года	37/1-9	участие	школьный
Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вовлечению обучающихся в программы ДО, внеурочные мероприятия.	В течение учебного года	37/1-9	участие	школьный
Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	В течение учебного года	37/1-9	участие	школьный
Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	В течение учебного года	37/1-9	участие	школьный
Участие в работе Совета профилактики	По мере необходимости	37/1-9	участие	школьный
Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	В течение учебного года	37/1-9	участие	школьный
Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	По мере необходимости	37/1-9	участие	школьный
Проведение классных родительских собраний.	Не реже 1 раза в триместр	37/1-9	участие	школьный
Организация работы родительского актива класса.	По мере необходимости	37/1-9	участие	школьный
Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	По мере необходимости	37/1-9	участие	школьный
Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и Школе.	В течение учебного года	37/1-9	участие	школьный

## Основные школьные дела

Основные школьные дела - это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и обучающимися. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения,



ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогает преодолеть мероприятный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей.

Название мероприятия	Дата проведения	Кол-во участников/класс	Результаты/достижения	Уровень
Праздничная линейка, посвященная Дню знаний.	1.09.	37/1-9	участие	школьный
Всероссийский открытый онлайн-урок «День окончания Второй мировой войны» (03.09).	5.09	37/1-9	участие	школьный
КТД «День Здоровья».	16.09	37/1-9	участие	школьный
Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы»	Сентябрь, 2022	5-9/20	участие	школьный
Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	3.09	37/1-9	участие	школьный
Оформление тематической экспозиции, посвященной 165-летию со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935).	14.10	37/1-9	участие	школьный
Деловая игра «Выборы Ученического самоуправления»	7.10	37/1-9	участие	школьный
Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	30.09	37/1-9	участие	школьный
КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.	05.10	37/1-9	участие	школьный
Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	23.09	37/1-9	участие	школьный
Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек (25.10).	25.10	37/1-9	участие	школьный
Акция «Марафон добрых дел».	Октябрь, 2022	37/1-9	участие	школьный
Акция «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню	03.11	37/1-9	участие	школьный

народного единства.				
Викторина «Символы России. Пётр I» (30.11).	Ноябрь,2022	37/1-9	участие	школьный, муниципальный
Акция «3 П: Понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	02.12	37/1-9	участие	школьный
Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	05.12	37/1-9	участие	школьный
Всероссийский открытый онлайн-урок «День Героев Отечества».	08.12	37/1-9	участие	школьный
Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	12.12	37/1-9	участие	школьный
Торжественная линейка, посвященная Дню принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ.	25.12	37/1-9	участие	школьный
КТД «Новогодний переполох».	30.12	37/1-9	участие	школьный
Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы».	31.12.2022-08.01.2023	37/1-9	участие	школьный
Декада «Мы за ЗОЖ!».	Апрель,2023	37/1-9	участие	школьный
Всероссийский открытый онлайн-урок «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста».	27.01	37/1-9	участие	школьный
Акция «Блокадный хлеб».	27.01	37/1-9	участие	школьный
Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	08.02	37/1-9	участие	школьный
Всероссийский открытый онлайн-урок «Международный день родного языка» (21.02).	21.02	37/1-9	участие	школьный
Всероссийский открытый онлайн-урок «День защитника Отечества»	22.02	37/1-9	участие	школьный
Международная акция «Сад памяти».	Апрель,2023	37/1-9	участие	школьный
Всероссийский открытый онлайн-урок «День Земли. (20.03. Час Земли (27.03). День защиты Земли (30.03))».	20.03	37/1-9	участие	школьный
Месячник профориентации.	Апрель,2023	37/1-9	участие	школьный

Оформление экспозиции, посвященной Дню воссоединения Крыма с Россией.	17.03	37/1-9	участие	школьный
Викторина, посвященная Международному дню родного языка.	21.02	37/1-9	участие	школьный
Всероссийский открытый онлайн-урок «160 лет со дня рождения П.А. Столыпина, русского государственного деятеля (14.04).	14.04	37/1-9	участие	школьный
Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	21.05-19.05	37/1-9	участие	школьный
Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики, 65-летию со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли.	12.04	37/1-9	участие	школьный
Всероссийский открытый онлайн-урок «Международный день ДНК (25.04). День работников скорой медицинской помощи (28.04)».	28.04	37/1-9	участие	школьный
Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (22.04)	22.04	37/1-9	участие	школьный
Международная акция «Георгиевская ленточка».	Май,2023	37/1-9	участие	школьный
Презентация деятельности школьного отделения РДШ, посвященная Дню детских общественных организаций России.	19.05	37/1-9	участие	школьный
Выставка рисунков «Мы – славяне!», посвященная Дню славянской письменности и культуры (24.05).	24.05	37/1-9	участие	школьный
Торжественная линейка «За честь школы» (чествование отличников, победителей различных конкурсов и соревнований).	31.05	37/1-9	участие	школьный
Праздник Последнего звонка.	25.05	37/1-9	участие	школьный
Интерактивная программа, посвященная Дню защиты детей.	01.06	37/1-9	участие	школьный
Викторина, посвященная Дню русского языка.	06.06	37/1-9	участие	школьный
Квест, посвященный Дню России.	10.06	37/1-9	участие	школьный
Акция «Окна России».	12.06	37/1-9	участие	школьный
Международная акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	22.06	37/1-9	участие	школьный
Торжественная церемония вручения аттестатов.	23.06	37/1-9	участие	школьный

Викторина в сообществе школы, посвященная Дню Военно-морского флота.	30.07	37/1-9	участие	школьный
Фото-флешмоб в сообществе школы «На зарядку становись!», посвященный Дню физкультурника.	12.08	37/1-9	участие	школьный
Викторина в сообществе школы «Символы России: флаг», посвященная Дню Государственного флага РФ.	22.08	37/1-9	участие	школьный
Тематические публикации в сообществе школы, посвященные 80-летию со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году.	23.08	37/1-9	участие	школьный
Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба.	Август, 2023	37/1-9	участие	школьный
Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	Апрель. 2023	37/1-9	участие	школьный муниципальный

### Урочная деятельность

<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление субъект-субъектных отношений в процессе учебной деятельности</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание позитивных и конструктивных отношений между учителем и учениками.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Побуждение обучающихся соблюдать <i>правила внутреннего распорядка</i>, нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Применение интерактивных форм учебной работы: <i>дискуссий, дебатов, групповых проектов, викторин, настольных и ролевых игр, игровых ситуаций.</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Включение в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в формулировках воспитательных задач уроков, занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с разделом «Основные школьные дела» данного плана.</li> </ul>

Название мероприятия	Дата проведения	Кол-во участников/класс	Результативность/достижения	Уровень
Онлайн урок «Уроки второй мировой войны»	2 сентября	21/5-9	участие	школьный

Уроки мужества, посвященные Дню солидарности борьбы с терроризмом»	05.09.	37/1-9	участие	школьный
Большой этнографический диктант	октябрь	37/1-9	сертификаты	Международный
Урок цифры	В течение года	37/1-9	сертификаты	всероссийский
Онлайн-уроки "Шоу профессий"	В течение года	21/5-9	участие	всероссийский
Онлайн-уроки по финансовой грамотности	В течение года	17/6-9	участие	всероссийский
Международная акция тест по истории Великой Отечественной войны	декабрь	17/6-9	сертификаты	всероссийский

### Взаимодействие с родителями

Название мероприятия	Дата проведения	Кол-во участников/класс	Результативность/достижения
Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ).	В течение уч. года (неделя до и неделя после каникул)	Родители 1-9 классов	
Организация Родительского контроля качества питания.	В течение уч. года	Род.комитет школы	участие
Организация работы Родительского комитета школы.	В течение учебного года	Род.комитет школы	участие
Общешкольная родительская конференция «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития».	1 неделя сентября	Родители 1-9 классов	участие

Презентационная площадка объединений дополнительного образования школы.	09.09	Педагоги доп.образования Центра «Точка роста»	участие
Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	В течение учебного года	Классные руководители 1-9 классов Родители 1-9 классов	участие
Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	Не реже одного раза в триместр	Классные руководители 1-9 классов Родители 1-9 классов	участие
Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собраниях на актуальные для родителей темы.	В течение учебного года	Родители 1-9 классов	участие
Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	В течение учебного года	Зам. директора школы по УВР	участие
Организация участия родителей в пед. консилиумах.	В течение учебного года, по мере необходимости	Зам. директора школы по УВР	участие
Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и классных мероприятий.	По плану работы	Классные руководители	участие
Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители	участие
Участие Родительского совета в самоанализе воспитательной деятельности в школе.	Апрель-май	Родительский комитет школы	участие

## Самоуправление

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Название проекта	Дата проведения	Кол-во участников	Результаты, мероприятия	Уровень (школа, город и т.д.)
Акция «Голубьмира»	5.09.2022	37	участие	Всероссийский

Акция «Мы вместе дети»	ноябрь	37	Сертификаты участников	Всероссийский
Акция «Моя мама самая-самая»	ноябрь	37	Сертификаты участников	Всероссийский
Акция «Новогодние окна»	декабрь	37	Сертификаты участников	Всероссийский
Акция «Окна Победы»	май	37	Сертификаты участников	Всероссийский

### Модуль «Профориентация»

Согласно плана профориентационной работы МОУ Приволжская ОШ на 2022-2023 года, в целях создания условий для расширения информационного поля обучающихся, организации работы по повышению престижа и привлекательности профессий, наиболее востребованных в народном хозяйстве муниципалитета и области, в 2022-2023 учебном году в МОУ Приволжская ОШ была проведена следующая работа по профориентационной деятельности учащихся:

Название проекта	Дата проведения	Кол-во участников	Результаты, мероприятия	Уровень (школа, город и т.д.)
III Всероссийская акции «Поделись своим знанием»	08.09.2022	9	участие	Всероссийский
анкетирование (опрос) с целью определения профессиональных предпочтений	Апрель, 2023	2	участие	школьный

Просмотр Всероссийских открытых уроков для обучающихся, направленных на раннюю профориентацию» в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» совместно с порталом ПроеКТОриЯ	В течение года	13	Участие	Всероссийский
Конкурс рисунков «Моя будущая профессия»	Апрель, 2023	15	участие	школьный
Уроки по профориентации «Шоу профессий»	19.11., 08.12. 21.12.	13	участие	Всероссийский
Профориентационные встречи с людьми разных профессий	В течение года	21	участие	школьный

### **Духовно-нравственное и правовое воспитание**

**Цель направления:** помочь обучающимся осознать нравственные нормы и правила поведения.

**Задачи:**

- гармоничное духовное развитие личности, привитие ей основополагающих принципов нравственности: доброты, честности, желания заботиться о ближнем, укрепления семейных уз, любви к детям, уважения к старшим;
- усвоение моральных и нравственных принципов, выработанных человечеством на протяжении своей истории, сохранение исторической преемственности поколений; воспитание патриотов России;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества; развитие национальной культуры; воспитание граждан демократического государства, уважающих права и свободы личности; объединение усилий семьи и школы в воспитании детей.

*Нравственное воспитание* – неоспоримая важнейшая опора всякого общества, потому что духовность и нравственность неразрывно связаны с социальной ответственностью. Поэтому государственный заказ для общеобразовательной школы – духовно-нравственное развитие школьников. И Федеральные государственные образовательные стандарты, которые определяют



духовно-нравственное развитие и воспитание первостепенной задачей современной образовательной системы и социальным заказом для образования, тому подтверждение.

### Ключевые мероприятия направления, реализованные в указанный период

№ п/п	Наименование деятельности	Формы деятельности
1.	Общешкольные тематические классные часы	1-4 кл. – «К нам в гости пришел этикет», «Красота спасет мир» 5-6 кл. - «Основы нравственного общения», «Моя семья – мое богатство» 7 кл. – «Ценности, которым нет цены», «Я принимаю ответственные решения» 8 кл. – «Человек – это звучит гордо», «Мои семейные ценности» 9 кл. – «Воля – это внутренняя сила», «Еще раз про любовь»
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	
3.	Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности (классные часы, уроки, викторины)	
4.	Конкурс детского рисунка «Мама – первое слово», посвященный международному Дню матери	
5.	Челлендж «Самым милым и любимым» (в рамках РДШ)	
6.	Акция «Бумажный бум» (октябрь, декабрь),	

### Профилактика правонарушений

Работа по правовому воспитанию обучающихся строилась на основе Программы профилактики правонарушений среди обучающихся 1-9-х классов, Программы профилактики суицидального поведения и в рамках межведомственных профилактических акций.

### Ключевые мероприятия направления, реализованные в указанный период

№ п/п	Наименование деятельности	Формы деятельности
1.	Всероссийский день правовой помощи детям	
2.	Акция «Защита»	1. Классные часы по направлениям «Наши права и обязанности», «Телефон доверия. Зачем он нужен?»;

		<p>2 Внеклассное мероприятие для обучающихся 8-9-х классов на тему: «Ответственность несовершеннолетних»</p> <p>3. Консультации обучающихся и их родителей школьным психологом Калёнковой О.А. по предупреждению жестокого обращения с детьми и подростками.</p>
3.	Единый день безопасности	<p>1. Единые тематические классные часы (1-9 классы) по теме безопасности детей.</p> <p>2. Индивидуальные беседы и консультационные мероприятия родителями обучающихся на тему: «Безопасность детей»</p> <p>3. Профилактические беседы инспектора К П Д Н</p>

Программа Профилактики суицидального поведения реализовывалась классными руководителями по плану мероприятий школы. Реализация происходила на 2-х уровнях:

- первый уровень – общая профилактика;
- второй уровень – первичная профилактика.

Мероприятия в ходе реализации данной программы перекликались с реализацией других программ в рамках диагностического, психопрофилактического и консультативного направления.

В 5 классе проведена диагностика межличностных отношений и выявление статуса обучающихся в коллективе сверстников с применением методики «Социометрия».

В 7 классе проведено диагностическое исследование с применением методики «Несуществующее животное», которое позволяет выявить наличие личностных проблем обучающихся. В октябре 2022 г. для обучающихся 7-9-х классов проведено анонимное социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. По результатам тестирования данных обучающихся не выявлено.

### **Художественно-эстетическая деятельность и культурологическое воспитание**

**Цель направления:** совершенствование системы художественно-эстетического воспитания обеспечивающей у обучающихся развитие системы эмоционально-ценностных представлений; развитие и формирование художественно-эстетического вкуса; развитие и формирование творческих умений и навыков; умение видеть культуру в себе и себя в культуре.

#### **Задачи:**

- Организовать деятельность по созданию условий для творческой

самореализации обучающихся;

- Сформировать представления у обучающихся об эстетических идеалах их художественных ценностях культуры России, мирового сообщества;
- Познакомить обучающихся с эстетическими идеалами, традициями художественной культуры родного края, с фольклором и народными художественными промыслами;
- Сформировать художественно-эстетический вкуса, стремление к красоте во всех проявлениях жизни;
- Обеспечить интеграцию культурной среды с культурной средой общества. Культурологическая среда школы формируется средствами предметов художественно-эстетического цикла, интеграцией их в учебно-воспитательный процесс через диалог культур и взаимодействие с учреждениями культуры города.

Культурологическая среда вырабатывает у обучающихся новое чувство меняющегося мира, в котором научные образы соединяются с художественным видением, формирует у обучающихся опыт и способ постижения и обретения культуры, необходимой для созидательной жизни.

**Ключевые мероприятия направления, реализованные в указанный период**

№ п/п	Наименование деятельности	Формы деятельности
1.	День знаний	Праздничная линейка для обучающихся 1-9-х классов; классные часы «По дороге в Страну знаний»,
2.	Торжественные мероприятия в рамках Дня учителя	Праздничный концерт с элементами театрализации
3.	Общешкольные мероприятия	- Конкурс детского рисунка «Открытка для мамы» (1-4 классы);
		- Конкурс чтецов, посвящённый Дню рождения Ульяновской области художественного чтения (1-9 классы); - Всемирный День поэзии (5-9 классы) (в рамках РДШ).

**Спортивно-оздоровительная  
деятельность и формирование  
здорового образа жизни**

**Цель направления:** создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирования у школьников

отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха.

**Основные направления деятельности:**

- профилактика и оздоровление – физкультурная разминка во время учебного процесса для активации работы головного мозга и релаксации органов зрения, обучение навыкам самоконтроля и самодиагностики, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;
- образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;
- информационно-консультативная работа – лекции школьного медицинского работника, классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни: спортивные соревнования и работа спортивных секций.

**Ключевые мероприятия направления, реализованные в 2022-2023 гг.**

№ п/п	Наименование деятельности	Формы деятельности
1.	Всероссийская акция по борьбе с ВИЧ-инфекцией	1. Классные часы «Жить, чтобы помнить» (2-4-е классы); 2. Урок «Проблемы ВИЧ и СПИД в современном обществе» (в рамках предмета «Биология») (7-9 е классы); 3. Уголок здоровья «СПИД не дремлет» + санбюллетень ВИЧ/СПИД (для общего пользования).
2.	Всероссийская акция «Месяц безопасного Интернета»	1. Выставка книг в школьной библиотеке «Компьютерная азбука» (1-5 классы); 2. Классные часы по теме «Безопасный интернет», «Интернет – друг или враг?» (1-9 класс); 2. Анкетирование обучающихся 7-9 классов на предмет безопасного поведения в сети-Интернет; 3. Медиа-урок с демонстрацией социального ролика «Безопасность школьников в сети Интернет» (7-9 классы) .

**1. Модуль «Классное руководство»**

Классные руководители 1-9 классов выполняют функциональные обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и реализуют программу воспитания школы.

Круг обязанностей опирается на блоки - организация деятельности

классного коллектива: организация учебной работы класса и отдельных учащихся; организация внеучебной жизни; изучение личности и коррекция в воспитании школьников, работа с родителями обучающихся.

В школе 7 классных руководителей.

Показатели оценки	Содержание оценки
Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса	Полностью регламентированы все стороны воспитательного процесса в классных коллективах. У каждого классного руководителя имеются локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей
Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе	Воспитательная деятельность в каждом классе планируется на основе анализа воспитательной работы. У каждого классного руководителя имеется план воспитательной работы.
Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе	Анализ воспитательной деятельности в классных коллективах состоит в описании осуществленной деятельности и ее результатов. Результаты педагогического анализа используются при планировании воспитательной работы на следующий период.
Уровень воспитанности обучающихся	Во всех классах осуществляется диагностика уровня воспитанности учащихся по системе П.И. Третьякова. Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет 75 %. Наблюдаются положительная динамика или стабильность. Уровень воспитанности определяется 2 раза в год (январь, май)
Приобщение к здоровому образу жизни. Экологическое воспитание	Анализ участия детей в мероприятиях месячника безопасности; месячника гражданской защиты; спортивных соревнований; учебных эвакуациях на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций; в акциях «Правила дорожного движения»; муниципальных кроссах и эстафетах, тематических классных часах «Мой режим дня», «Мы против наркотиков» и др.

Доля охвата обучающихся, занятых в системе дополнительного образования(данные по школе)

Показатели	Естественно научных	Технических	Физкультурно-спортивных	И т о г о

Количество обучающихся, занимающихся в системе ДО	23	14	15	52
---	----	----	----	----

Динамика негативных проявлений

	2021-2022 гг.	2022-2023 гг.
Конфликтные ситуации	0	0
Количество обучающихся, состоящих на профилактическом учёте в КПДН МО «Город Новоульяновск»и	0	0
Количество обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте	0	0

Участие обучающихся в конкурсах разного уровня

	2021-2022гг.	2022-2023 гг.,
Всероссийские	2	0
Региональные	2	4
Муниципальные	11	13

Победители конкурсов

	2021-2022гг.	2022-2023гг.
Всероссийские	0	0
Региональные	0	0
Муниципальные	0	1

Призёры конкурсов

	2021-2022гг.	2022-2023 гг.
Всероссийские	0	0
Региональные	0	0
Муниципальные	6	5

**2. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»**

Внеурочная деятельность реализуется в 1-9 классах по направлениям:

- общеинтеллектуальное,
- духовно - нравственное,
- спортивно - оздоровительное, социальное.

Часть реализуемых программ ВУД обязательна для всех обучающихся, часть обучающиеся посещают по выбору.

### Курсы внеурочной деятельности для уровня НОО

Направления внеурочной деятельности	Вид курсов ВД	Программа курса
Спортивно-оздоровительное направление	<i>Системные внеурочные занятия</i>	Классные часы и другие внеклассные мероприятия
	<i>Несистемные внеурочные занятия</i>	- Спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках проектов: «Урок здоровья»; Спортивные соревнования: «Веселые старты», лыжные гонки, «Кросс нации-2022» - Акция «За здоровый образ жизни»; - Акция «Спорт - альтернатива вредным привычкам»; - Конкурс рисунков «Мы выбираем здоровье», - Всероссийская онлайн-олимпиада на платформе «Учи.ру» «Безопасные дороги»
Общеинтеллектуальное направление	<i>Системные внеурочные занятия</i>	Классные часы и другие внеклассные мероприятия
	<i>Несистемные внеурочные занятия</i>	- Всероссийская олимпиада школьников; - Предметные недели; - Всероссийские онлайн-олимпиады на платформе «Учи.ру» по математике, русскому языку, литературе, экологии, английскому языку
Духовно-нравственное направление	<i>Системные внеурочные занятия</i>	Классные часы и другие внеклассные мероприятия
	<i>Несистемные внеурочные занятия</i>	Всероссийская олимпиада «Символы России. Пётр I»

### Курсы внеурочной деятельности

Направления внеурочной деятельности	Вид курсов ВД	Программа курса
-------------------------------------	---------------	-----------------

Спортивно-оздоровительное направление	<i>Системные внеурочные занятия</i>	Классные часы и другие внеклассные мероприятия КВД «Готов к труду и обороне»
	<i>Несистемные внеурочные занятия</i>	- Спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках проектов: «Урок здоровья»; Спортивные соревнования: лыжные гонки, баскетбол, «Кросс нации-2022» - Акция «За здоровый образ жизни»; - Акция «Спорт - альтернатива вредным привычкам»; - Конкурс рисунков «Мы выбираем здоровье», - Всероссийская онлайн- олимпиада на платформе «Учи.ру» «Безопасные дороги»
Обще-интеллектуальное направление	<i>Системные внеурочные занятия</i>	Урок Цифры Классные часы и другие внеклассные мероприятия
	<i>Несистемные внеурочные занятия</i>	- Всероссийская олимпиада школьников; - Предметные недели; - Всероссийские онлайн- олимпиады на платформе «Учи.ру» по математике, русскому языку, литературе, экологии, английскому языку
Духовно-нравственное направление	<i>Системные внеурочные занятия</i>	Классные часы и другие внеклассные мероприятия
	<i>Несистемные внеурочные занятия</i>	

### 3. Модуль «Школьный урок»

Результаты педагогических наблюдений:

1. На уроках соблюдаются требования СП и СанПин в целях сохранения здоровья учеников: производится ежедневная уборка кабинетов, в целях предотвращения заболеваний в кабинетах работают по графику рециркуляторы, на переменах производится проветривание кабинетов, проводятся подвижные физкультминутки, физминутки для глаз, в ходе уроков педагоги обращают внимание на осанку учащихся, рассадка в соответствии с физическими особенностями обучающихся.

Уроки соответствуют требованиям ФГОС:

- ориентированы на стандарты нового поколения: учащиеся самостоятельно

осуществляют постановку целей и задач, учитель с помощью наводящих вопросов помогает верно сформулировать практические цели;

- развитие УУД: учащиеся самостоятельно составляют план, оценивают результат своей работы, извлекают информацию из различных источников, анализируют, классифицируют, сравнивают, четко формулируют свою позицию,



способны к пониманию других, к сотрудничеству. Учащиеся ориентируются в системе ценностей, оценивают поступки;

- применение современных технологий: ИКТ, исследовательской, проектной.

Педагоги на уроках используют нестандартные ситуации, грамотно сочетают различные формы работы, формируют проблемные ситуации.

Педагоги школы используют вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д.

Все педагоги школы следят за внешним видом, соблюдают правила этикета. Ученики в большинстве своём посещают школу в деловой одежде, есть группа учащихся, посещающих школу в одежде, не соответствующей требованиям делового стиля. С такими учащимися и их родителями ведётся разъяснительная работа. Проводятся рейды актива УСУпо проверке внешнего вида обучающихся.

2. Содержание урока развивает самостоятельность, познавательную активность, с помощью созданий ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников, взаимосвязь теории и практики. Урок соответствует требованиям образовательной программы, содержание урока правильно освещено с научной точки зрения. На уроках присутствует межпредметная связь, связь нового и ранее изученного материала.

3. Учебная и воспитательная деятельности соответствует учёту индивидуальных особенностей, формирует интеллектуальный фонд, соответствует принципам развивающего обучения. Для получения новых знаний учителя используют методы: опыты, сравнения, наблюдения, поиск информации, ведётся учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности.

Учителя на уроках используют демонстрационные, наглядные материалы с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач.

4. Большинство педагогов демонстрируют навыки профессиональной деятельности: проводят на педагогических советах, на совещаниях ММО мастер - классы, обмен опытом, печатаются в сети Интернет, принимают активное участие в разработке уроков с детьми ОБЗ, работают с применением дистанционных технологий. Организуют обучение на платформе «Учи.ру», «Яндекс-класс», «Российская электронная школа». Педагоги всегда доводят объяснения до логического завершения, предъявляют разумные требования, адекватно решают нестандартные ситуации урока.

5. Воспитательная цель урока у 100% педагогов - формирование навыков, убеждений, чувств, профессионально-значимых психологических и социально- психологических качеств личности (интеллектуальных, нравственных, эмоционально- волевых). «Урок - важнейшая организационная форма процесса познания мира учащимися. От того, как дети познают мир, какие убеждения формируются у них, зависит весь строй их духовной жизни. Но познание мира не сводится только к усвоению знаний...» (Сухомлинский В.А.)

## **5. Модуль «Самоуправление»**

С целью привлечения каждого школьника в общие дела, общий поиск и

творчество, обеспечивающие развитие его самостоятельности в принятии решения для достижения общественно значимых целей, в школе самоуправление выстраивается по трём уровням: классное, общешкольное, муниципальное.

В указанный период:

- проведено 5 заседаний актива УЧУ,
- 7 сборов командиров отрядов 1-9 классов,

Активом УСУ

проведено:

- обсуждение планов работы по реализации календарного тематического планирования (проведение мероприятий к 1 сентября «Здравствуй, школа!», ко Дню Пожилого человека, ко Дню Конституции Российской Федерации; «Флаг Российской Федерации», о проведении праздничной славной даты ВС РФ - Дня Героев Отечества; о проведении КТД «Мастерская Деда Мороза» и др.).

- В мае 2023 на базе школы открыта первичная организация РДДМ «Движение первых»;

- проведение новогодних сценариев для учащихся 5-9 классов.

## **6. Модуль «Детские общественные объединения»**

На уровне школы первичное отделение РДШ решает задачи содержательной, организационной, информационной и личностноориентированной направленности.

1. Содержательные:

- организация мероприятий по направлению деятельности РДШ;
- организация и проведение всероссийских Дней единых действий;
- организация участия участников РДШ в мероприятиях местных и региональных отделений РДШ, а также во всероссийских проектах и мероприятиях РДШ.

2. Организационные:

- ведение реестра участников первичного отделения РДШ;
- стратегическое планирование деятельности первичного отделения РДШ;
- составление отчетной и аналитической документации.

3. Информационные:

- проведение информационной кампании о деятельности РДШ в СМИ;
- организация работы в социальных сетях;
- информирование потенциальных участников о возможности принять участие в проектах и мероприятиях РДШ на первичном, местном, региональном и федеральном уровнях.

4. Личностно-ориентированные:

- раскрытие творческого потенциала участников РДШ;
- создание условий для самопознания, самоопределения, самореализации, самосовершенствования участников РДШ;
- формирование мотивов и ценностей обучающегося в сфере отношений к России как Отечеству.

## **7. Модуль «Проориентация»**

С целью оказания профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводятся мероприятия по данному направлению. Направления работы:

- формирование положительного отношения учащихся к труду;
- осуществление профессионального информирования школьников (о профессиях, о рынке труда, об учреждениях, где можно получить специальность);
- изучение профессиональных планов школьников выпускных классов;
- выявление структуры интересов и склонностей учащихся;
- проведение профконсультаций школьников;
- осуществление психофизиологической диагностики способностей;
- проведение работы с родителями о выборе профессии их детьми;
- проведение экскурсий на предприятия, в организации города.

Мероприятия проводятся классными руководителями, заместителем директора по УВР.

Работа с обучающимися	Социально-педагогическая деятельность
<p>Проведение общешкольного субботника; тематические беседы «Мой труд - моя учёба», тематические классные часы «Моя будущая профессия», «Сто дорог - одна твоя»; встречи с работниками службы занятости населения МО «Город Новоульяновск», интересными людьми города и посёлка Липки, родителями; анкетирование; беседы-встречи со студентами (выпускниками школы), знакомство с профессиональными учебными заведениями(информация о дне открытых дверей в СУЗах) и др.</p>	<p>Организация встреч с сотрудниками кружков и спортивных секций, с выпускниками школы, посещение занятий ДО МО «Город Новоульяновск», участие детей в конкурсах творческой, интеллектуальной, противопожарной направленности, по безопасности жизнедеятельности, фотоконкурсах, Всероссийских открытых уроках «Проектория» и др.</p>

## **8. Модуль «Работа с родителями»**

С целью создания условий для разнообразия форм взаимодействия и сотрудничества школы и родителей, повышения ответственности родителей за процесс воспитания своих детей, заинтересованности их в положительном результате образовательного процесса, содействии повышению авторитета родителей в семье, в школе налажено тесное сотрудничество с родителями обучающихся.

Направления работы	Проведённые мероприятия
Информационно просветительское:	Родительские лектории «Ваш ребёнок пошёл в 1 класс», «Ваш ребёнок пошёл в 5 класс»; классные родительские собрания «Планирование работы на 2022-2023 учебный год», «Беседа с родителями 9 класса «ОГЭ-2023», «Как общаться с подростком», «О безопасном поведении детей и подростков на улице, в школе, общественном месте», «Итоговое собеседование. Подготовка и проведение», «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Информация по правонарушениям среди несовершеннолетних»; общешкольные родительские собрания «О дополнительном образовании учащихся. «Порядок проведения ГИА», «Профилактика асоциальных явлений среди молодёжи»; индивидуальные консультации классного руководителя, администрации по вопросам воспитания учащихся.
Организационно - деятельностное	Заседания Совета школы, Совета профилактики, организация рейдов, анкетирование родителей «Адаптация детей к обучению в школе», «Изучения мнения родителей (законных представителей) обучающихся о качестве услуг, предоставляемых общеобразовательными организациями»
Творческое	Организация совместных классно-семейных праздников, участие в проектной деятельности

### Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня

№	Название мероприятия	Уровень	Участники	Результативность	Руководитель
	ДОО программа «Олимпиадная биология»	региональный	Шиханова А. (8 кл.)	сертификат	Пронина Л.В.
	Областное первенство среди ДЮСШ по баскетболу	региональный	Девочки 6 кл – 4 чел	участие	Мочалов Ф.П.
	«Ученик года-2023» (творческое направление)	региональный	Миндина Д.(9 кл)	Диплом участника	Асманкина Т.А. Пронина Л.В. Вавилова Л.Н. Вериялова Т.Г. Бахтина С.А.
	Межрегиональная олимпиада для школьников «Мир биологических наук»(9-11 кл)	региональный	Миндина Д.(9 кл)		Пронина Л.В.
	Областная	региональный	Шиханова А.	сертификат	Пронина Л.В.

	дистанционная интернет-олимпиада»Эко-Олимп-2023»		(8 кл.) Панюхин П. (8 кл.)		
	Всероссийский день бега «Кросс Нации-2022»	муниципальный	Стрельцов С. (8кл) Иванова К. (8 кл)	Грамота — 2 м Грамота — 3 м	Мочалов Ф.П.
	МЭ Всероссийской олимпиады «Символы России. Пётр I»	муниципальный	Панюхин П. (8 кл.) Халитов Р. (7 кл)	Сертификат сертификат	Пронина Л.В.
	«Ученик года-2023» (творческое направление»)	муниципальный	Миндина Д.(9 кл)	Грамота 1 место	Асманкина Т.А. Пронина Л.В. Вавилова Л.Н. Вериялова Т.Г. Бахтина С.А.
	Онлайн-конкурс «Новогодние окна»	муниципальный	Енчукова Д.	Диплом участника	Артемьева Л.А.
	Всероссийский конкурс на лучший «Снежный город Эколят-2023»	муниципальный	«Эколята»	Диплом участника	Бахтина С.А.
	Областная экологическая акция «Каждой пичужке по кормушке»	муниципальный	Обучающиеся 2 и 4 классов	Диплом участника	Вериялова Т.Г.
	Муниципальный этап конкурса «Живая классика»	муниципальный	ШихановаВА. (6 кл.) Панюхин П. (8 кл.)		Асманкина Т.А.
	Всероссийский конкурс «Лучшая школьная столовая-2023»	муниципальный		Диплом 1 место	Вавилова Л.Н.
	X муниципальный конкурс детско-юношеского конкурса «Шире круг»	муниципальный	Халимова С. : (кл)	Диплом Гран-при	Пронина Л.В.
	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности ( среди 8-9 классов)	муниципальный	Миндина Д.(9 кл)	Почетная грамота участника	Асманкина Т.А.
	Муниципальный слёт волонтеров	муниципальный	Волонтёрский отряд «Добрые сердца»		Асманкина Т.А.

	Муниципальный конкурс юных инспекторов дорожного движения»	муниципальный	Отряд ЮИД	Грамота 2место	Мочалов Ф.П. Артемьева Л.А.
	Областная экологическая акция «Праздник-День птиц»	муниципальный	Обучающиеся 2 и 4 классов	Диплом участника	Вериялова Т.Г.
	Всероссийская патриотическая онлайн-акция Окна Победы»	муниципальный	Енчуков К.(1 кл.) Обучающиеся 2,4 классов	Диплом победителя	Вериялова Т.Г. Артемьева Л.А.
	Всероссийский урок «Эколята- молодые защитники природы»	онлайн	«Эколята»	сертификат	Вавилова Л.Н.
	Всероссийская онлайн-олимпиада по русскому языку и литературе	онлайн	1-9 классы	Благодарственное письмо	Учителя предметники
	Всероссийская онлайн-олимпиада по шахматам	онлайн	1-9 классы	Благодарственное письмо	Учителя предметники
	Всероссийская онлайн-олимпиада по математике	онлайн	1-9 классы	Благодарственное письмо	Учителя предметники
	Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги»	онлайн	1-9 классы	Благодарственное письмо	Учителя предметники
	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру «Безопасный интернет»	онлайн	1-9 классы	Благодарственное письмо	Учителя предметники
	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по окружающему миру и экологии	онлайн	1-9 классы	Благодарственное письмо	Учителя предметники
	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по финансовой грамотности и предпринимательству	онлайн	1-9 классы	Благодарственное письмо	Учителя предметники
	Участие в этнографическом диктанте	онлайн			Учителя предметники
	Участие в Культурном	онлайн			Учителя

	марафоне на сайте Яндекс- учебник				предметники
	Участие в 7 Всероссийском тесте на знание Конституции РФ	онлайн			Учителя предметники

### **Выводы:**

- Положительным в работе школы являются следующие моменты:
- система работы с детьми, проявляющими выдающиеся способности (участие детей в конкурсах областного, регионального, муниципального уровней);
  - отсутствие конфликтных ситуаций в школьном коллективе;
  - соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;
  - организация трудового воспитания и профессионального просвещения;
  - работа по размещению просветительских материалов и освещению текущих событий в школьной группе во «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграм»;
  - работа в рамках внеурочной деятельности;
  - мониторинг участия классов в общешкольных мероприятиях, педагогов в конкурсах разного уровня;
  - методическая работа по вопросам воспитания; поддержка классных руководителей в проектировании и реализации системы профессиональной деятельности в условиях модернизации образования;
  - организация школьного самоуправления.
- Вместе с тем анализ внутренних факторов позволяет выявить недостатки в работе:
- низкая активность детей в организации деятельности Ученического самоуправления на уровне класса;

В 2023-2024гг. необходимо пройти регистрацию в РДДМ «Движение первых» и активизировать работу по организации участия в конкурсах областного и муниципального уровней.

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД:** обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

### **ЗАДАЧИ:**

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

## **Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Реализация общего и дополнительного образования**

#### **1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	Сентябрь	Директор
Заключить с градообразующими предприятиями соглашения по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь	директор



<p>Определить ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников школы. Провести с ними инструктаж по организации и проведению профориентационной работы</p>	октябрь	ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся
<p>Направить специалистов по организации профориентационной работы пройти подготовку по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, не менее 36 часов)</p>	октябрь	директор
<p>Сформировать учебные группы</p>	ноябрь	специалисты по организации профориентационной работы
<p>Разработать план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся учебных групп</p>	ноябрь	специалисты по организации профориентационной работы
<p>Организовать использование специализированной платформы <a href="https://bvbinfo.ru/catalog">https://bvbinfo.ru/catalog</a>. Информировать обучающихся и их родителей о функционале общедоступного сегмента и организовать регистрацию</p>	ноябрь	специалисты по организации профориентационной работы
<p>Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС</p>	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
<p>Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы</p>	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
<p>Включить в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС</p>	сентябрь – октябрь	заместитель директора по УВР
<p>Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеуроков по учебным предметам</p>	сентябрь – декабрь	заместитель директора по УВР
<p>Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП</p>	март–май	педагоги, заместитель

		директора по УВР
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Заключить договоры по вопросам профорientации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместите ль директора по УВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторо в олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Скомплектовать 1-9 классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь– октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УР
Организовать прием в 1-е классы	апрель- сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР

### 1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить участие обучающихся в проектах Ульяновской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	директор
Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	директор
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	май–август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25- го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-9 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций:	сентябрь, в течение года (по	педагоги

<ul style="list-style-type: none"> <li>сформировать учебные группы;</li> <li>составить расписание занятий</li> </ul>	необходимости)	
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Последний звонок», «Выпускной»	июнь	классный руководитель 9-класса

### 1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	модератор официального сайта

Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР

#### 1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	педагоги дополнительного образования
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (при необходимости)</b>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Сформировать реестр дополнительных	октябрь	руководитель

общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий		структурного подразделения «Дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

#### 1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Зав. ФАП п. Липки
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	Заведующий хозяйством
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	Директор, начальник лагеря
<b>Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</b>		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное	в течение	директор,

школьное питание обучающихся	учебного года	ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	Зав. ФАП п. Липки (по согласованию)
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	Зав. ФАП п. Липки (по согласованию)
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	Зав. ФАП п. Липки (по согласованию)
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	учителя
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	педагоги
<b>Спортивно-оздоровительная работа</b>		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	Учитель

Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	физической культуры
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
<b>Санитарно-просветительская работа</b>		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Классные руководители
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	Классные руководители
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	Классные руководители

## 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

### 1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, Зав. ФАП п. Липки (по согласованию)
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-9 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-9 классов
Информирование о функционировании школы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, а также	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы	классные руководители 1-9 классов



путем рассылки через родительские чаты)	после каникул и других перерывов в работе	
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-9 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</b>		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, классные руководители
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-9 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор

Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций:	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Благоустройство школы»;</li> <li>• «Посади дерево»</li> </ul>	май	
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам:		Классные руководители 1-9 классов
<ul style="list-style-type: none"> <li>• – удовлетворенность организацией питания обучающихся;</li> <li>• – оценка работы школы</li> </ul>	Сентябрь Май	
Опросы:		Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные установки для вашего ребенка;</li> <li>• способы взаимодействия с работниками школы</li> </ul>	Август Август	
<b>Консультирование и просвещение</b>		
Обеспечить групповое консультирование:		Заместитель директора по УВР, классные руководители, зав. ФАП п. Липки
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Спрашивали - отвечаем»</li> </ul>	Ежемесячно	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;</li> <li>• «Профилактика коронавирусной инфекции»;</li> </ul>	сентябрь октябрь	

<ul style="list-style-type: none"> <li>«Организация свободного времени подростка»;</li> </ul>	ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);</li> </ul>	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Компьютер и дети»</li> </ul>	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: <ul style="list-style-type: none"> <li>профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;</li> </ul>	сентябрь	классные руководители 1-9 классов
<ul style="list-style-type: none"> <li>правила фото- и видеосъемки в школе;</li> </ul>	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>безопасное лето</li> </ul>	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

### 1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР,
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог

Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, зав. ФАП п. Липки
<b>Классные родительские собрания</b>		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	<b>1 триместр</b>	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2 триместр</b>	классные руководители 1–9 классов
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–9 классов, педагог-психолог
9 класс: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3 триместр</b>	классные руководители 1–9-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, зав. ФАП п. Липки
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
9 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель 9 класса

9 класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классный руководитель 9 класса
8–9 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	<b>3 триместр</b>	классные руководители 8–9 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-9-классов
9 класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
4 класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классный руководитель
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

## 1.3. Методическая работа

### 1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Формирование методической среды</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Обновлять информацию на официальном сайте	в течение года	модератор

школы		официального сайта
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ</b>		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	класные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
<...>		
<b>Аналитическая работа</b>		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
<b>Работа с документами</b>		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР

– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

### 1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения	Последняя неделя октября	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 1 триместр	ноябрь	заместитель директора по УВР
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 триместр	март	заместитель директора по УВР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УВР
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 3 триместр	май	заместитель директора по УР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Прохождение обучающимися 9 класса к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УВР
Организация и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УР

### 1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

## Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Организация деятельности

#### 2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	директор, заместитель директора по УВР
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	системный администратор, заместитель директора по УВР



Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь – декабрь	учитель русского языка, заместитель директора по УВР
Включить в ООП СОО курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно	март–май	учитель русского языка, заместитель директора по УВР

### 2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Выпустить серию брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	сентябрь	заместитель директора по АХЧ
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	директор
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2023 года	заместитель директора по УВР
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	в течение 2023 года	оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	в течение 2023 года	ответственный за стенды школы
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	в течение 2023 года	заместитель директора по УВР

## 2.2. Контроль деятельности

### 2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5 класса		Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов,	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители

календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО		методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по УВР, зав. ФАП п. Липки (по согласованию)
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–9-х классов.	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР,
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР

их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, библиотекарь
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	март	Заместитель директора по УВР
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по УВР зав. ФАП п. Липки (по согласованию)
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР

Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР
Оценка работы классных руководителей.  Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

### 2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	делопроизводитель
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки	Декабрь, июль	контрактный управляющий

и размещения документации		
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор, заместитель

		директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ

### 2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>• провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП;</li> <li>• подготовить акт результатов промежуточного контроля</li> </ul>	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФООП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заведующий хозяйством

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	делопроизводитель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и	октябрь	директор



профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка		
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных

		подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда
<...>		

## 2.4. Нормотворчество

### 2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	делопроизводитель
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости )	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

### 2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, кадровик, директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	директор
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по	январь	руководитель центра дополнительного

дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам		образования

## Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)	Сентябрь	Директор
Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга	октябрь	директор, ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	ноябрь	ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор

Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

### 3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март– май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель– август	заместитель директора по УВР, Заведующий хозяйством
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май– август	заместитель директора по УВР, Заведующий хозяйством
Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды;</li> <li>• оборудование для кабинетов технологии;</li> <li>• программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы</li> </ul>	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь– июль	Заведующий хозяйством
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	июнь– июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона	август	Заведующий хозяйством

от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06		

### 3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• вывоз отходов;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий хозяйством
Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	апрель	Заведующий хозяйством
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	Заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заведующий хозяйством

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь 2023 года	Заведующий хозяйством директор
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	Директор, Заведующий хозяйством

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"><li>• оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации;</li><li>• выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li><li>• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li></ul>	Сентябрь– октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий,	Сентябрь	Заведующий хозяйством,

<p>территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <p>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</p> <p>– составить график обхода и осмотра здания и территории</p>		ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p>	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;</li> </ul>	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>		
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии</p>	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб</p>	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</p>	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, Заведующий хозяйством,



		ответственный за пожарную безопасность
<p>Организовать очистку от горючих отходов и отложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— вентиляционные камеры;</li> <li>— циклоны;</li> <li>— фильтры;</li> <li>— воздуховоды</li> </ul>	октябрь	Директор, Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя	апрель	и Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность инженер-электрик (по согласованию)
Поставка устройств защиты от дугового пробоя	май	контрактный управляющий
Провести монтаж устройств защиты от дугового пробоя (при необходимости)	июнь–июль	электромонтажники с группой по электробезопасности не ниже III
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену устройств защиты от дугового пробоя в электроустановках школы	август	директор, Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность

Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>	в соответствии с технической документацией устройств	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность

<b>Инженерно–технические противопожарные мероприятия</b>		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Закупить на полгода запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>дезинфицирующих средств;</li> <li>кожных антисептиков</li> </ul>	Сентябрь	Контрактный управляющий, Заведующий хозяйством,
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;</li> </ul>	Еженедельно в течение 2023 года	Заведующий хозяйством,
<ul style="list-style-type: none"> <li>проверить эффективность работы</li> </ul>	октябрь	

вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>	ежедневно в течение 2023 года	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	еженедельно в течение 2023 года	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	сентябрь, ноябрь	Заведующий хозяйством,
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	В течение 2023 года – ежедневно утром при входе в здание	Заведующий хозяйством,
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	Заведующий хозяйством,
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	Заведующий хозяйством,
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>	ежедневно	Заведующий хозяйством,
<ul style="list-style-type: none"> <li>• генеральной уборки</li> </ul>	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	директор