

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Приволжская основная школа»
433308, Ульяновская область, г. Новоульяновск, п. Липки, ул. Ленина, д.17.
Телефон: 8-84-255-7-05-88



«Утверждаю»
И.о.директора
Приволжская ОШ
Е.В.Наумова
от 15.04.2021г.

Положение
о деятельности центра образования естественно - научной и
технологической направленностей «Точка роста»
на базе муниципального общеобразовательного учреждения
Приволжская основная школа

1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального общеобразовательного учреждения Приволжская основная школа создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МОУ Приволжская ОШ (далее – учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, программой развития учреждения, планами работы, утвержденными учредителем учреждения и настоящим приложением.
4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения (директору)
5. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и

технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам Физика, Химия, Биология.

6. Задачами Центра являются:

- 1) Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- 2) Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- 3) Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- 4) Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- 5) Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

7. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», Центры, федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центров, в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников, обучающимися родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

8. Руководитель учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра, а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.

9. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

10. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;

- 2) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 3) отчитываться перед руководителем учреждения о результатах работы Центра;
- 4) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

11. Руководитель Центра вправе:

- 1) осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя учреждения;
- 2) по согласованию с руководителем учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с руководителем учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.