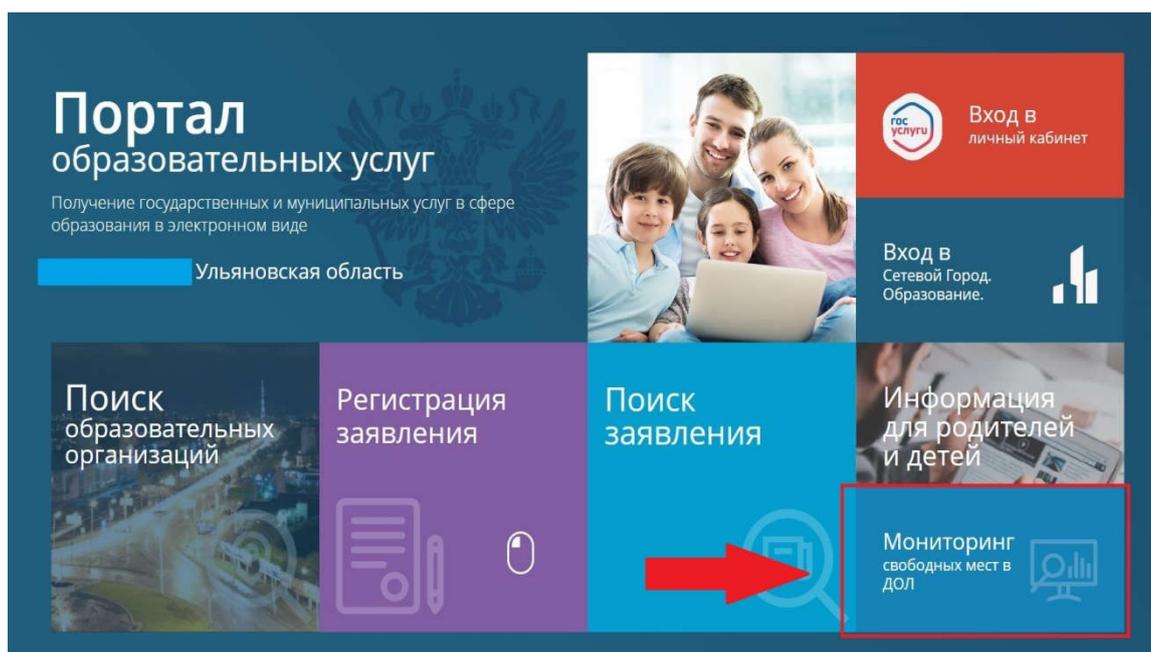


Инструкция для родителей по регистрации заявления на путевку за частичную стоимость в загородные оздоровительные лагеря

Перечень загородных лагерей, сроки смен, стоимость путёвок и наименование реализуемых программ размещены на региональном сайте лето73.ру - «Каталог загородных лагерей на 2025 год» https://leto73.ru/kidscamp/?page_id=141.

Рекомендуем заранее ознакомиться с данным каталогом и определиться с выбором лагеря и смены.

1. Перед началом регистрации заявления в детские оздоровительные лагеря рекомендуется зайти на портал **detsad.cit73.ru** для проверки наличия свободных мест в желаемом лагере. На главной странице портала находится вкладка «Мониторинг свободных мест в оздоровительных лагерях». (рис.1)



2. Затем необходимо нажать кнопку «Поиск», после чего вы увидите таблицу с названием лагерей, их смен, и количеством мест, и заявлений на текущий момент за **частичную стоимость**. (рис.2)



Мониторинг свободных мест в оздоровительные лагеря

Выберите необходимые параметры

Частичная стоимость 

Льгота на оплату

(ЧАСТИЧНАЯ СТОИМОСТЬ) ДОЛ СТ "Нива" г. Геленджик

Оздоровительный лагерь

Поиск

№	Муниципалитет	Оздоровительный лагерь	Смена	Количество дней	Количество мест	Подано заявлений	Осталось мест
1	Региональный ДОЛ	(ЧАСТИЧНАЯ СТОИМОСТЬ) ДОЛ СТ "Нива" г. Геленджик	Смена 5 (08.08.2025 - 25.08.2025)	18	80	1	79

Если ребенок относится к категории детей участников СВО, погибших участников СВО и желает **приобрести путевку за частичную стоимость в первоочередном порядке** необходимо выбрать в поле поиска «Дети участников СВО» и нажать Поиск, после чего вы увидите таблицу с названием лагерей, их смен, и количеством мест, и заявлений на текущий момент для категории «Дети участников СВО».

3. Подать заявление можно перейдя на **Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ)**, и кликнув на раздел «Образование. Дети». Здесь необходимо выбрать вкладку «Организация отдыха детей в каникулярное время» и заполнить последовательно все шаги.

Шаг 1.

Организация отдыха детей в каникулярное время

Право на получение путёвки для организации отдыха детей в каникулярное время имеют граждане Российской Федерации, являющиеся родителями, законными представителями детей, категории которых установлены нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, предоставляющего услугу

Обратите внимание, что условия оказания услуги могут отличаться в зависимости от субъекта Российской Федерации. Рекомендуем ознакомиться с региональным законодательством

Срок услуги 6 рабочих дней

Результатом получения услуги является решение о предоставлении услуги

Начать

Шаг 2.

госуслуги Гражданам Услуги Документы Заявления

[← Назад](#)

Кто обращается за услугой?

Заявитель [>](#)

Представитель [>](#)

Шаг 3.

госуслуги Гражданам Услуги Документы Заявления Пл

[← Назад](#)

Проверьте ваши данные

Ф.И.О. заявителя
Дата рождения
01.01.1980

Паспорт РФ
Серия и номер
0000 999333
Дата выдачи
01.01.2004
Кем выдан
УВД г. Ульяновска
Код подразделения
732000

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

Шаг 4.

госуслуги Гражданам Услуги Документы Заявления

[← Назад](#)

Проверьте ваш телефон

Номер телефона
+7 900-000-00-00

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

Шаг 5.

The screenshot shows the 'Проверьте вашу электронную почту' (Check your email) step. At the top, there is a navigation bar with 'госуслуги' and 'Гражданам'. Below it, a breadcrumb trail shows '< Назад'. The main heading is 'Проверьте вашу электронную почту'. A form box contains the label 'Электронная почта' and the instruction 'Укажите адрес электронной почты'. Below the instruction is a text input field. A 'Редактировать' (Edit) link is located below the input field. At the bottom of the form box is a blue 'Верно' (Correct) button.

Шаг 6.

The screenshot shows the 'Адрес места жительства заявителя' (Applicant's place of residence) step. The navigation bar and breadcrumb trail are identical to Step 5. The main heading is 'Адрес места жительства заявителя'. A form box contains the label 'Адрес' and the instruction '432012, обл. Ульяновская, г. Ульяновск, ул. _____, д. __кв. __'. Below the instruction is a text input field. A 'Редактировать' (Edit) link is located below the input field. At the bottom of the form box is a blue 'Верно' (Correct) button.

Шаг 7. Выберите ребёнка, который уже заведен в личном кабинете или добавьте ребёнка, если ранее этого не сделали. Возможно выбрать сразу нескольких своих детей в одном заявлении в случае, если заявление подаётся в один и тот же лагерь и смену.

The screenshot shows the 'Укажите сведения о ребёнке' (Specify information about the child) step. The navigation bar and breadcrumb trail are identical to Step 5. The main heading is 'Укажите сведения о ребёнке'. Below the heading is the instruction 'Если ребёнка нет в списке, добавьте данные в личном кабинете'. A form box contains the label 'Ребёнок 1' and the instruction 'Выберите ребёнка из вашего профиля'. Below the instruction is a dropdown menu. Below the dropdown menu is a dashed box containing the text 'Добавить ребёнка'. At the bottom of the form box is a grey 'Продолжить' (Continue) button.

Шаг 8.

The screenshot shows the 'Укажите сведения о ребёнке' (Specify child information) step in the Gosuslugi portal. The page header includes 'госуслуги' and 'Гражданам'. A navigation bar at the top right contains 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', and 'Помощь'. A back arrow and 'Назад' link are at the top left. The main heading is 'Укажите сведения о ребёнке', with a sub-note: 'Если ребёнка нет в списке, добавьте данные в личном кабинете'. The form is titled 'Ребёнок 1' and includes a dropdown menu to select a child from the profile, with a 'Добавить ребёнка' option. Below are input fields for 'Фамилия' (Specify child's surname), 'Имя' (Specify child's name), and 'Отчество' (Specify child's patronymic). There is a 'При наличии' (If available) section with a 'Дата рождения' (Date of birth) field and a 'Пол' (Sex) section with radio buttons for 'Мальчик' (Boy) and 'Девочка' (Girl). At the bottom of the form is a 'Добавить ребёнка' button, and below the form is a 'Продолжить' (Continue) button.

Шаг 9.

The screenshot shows the 'Сведения о ребёнке' (Child information) step in the Gosuslugi portal. The page header includes 'госуслуги' and 'Гражданам'. A navigation bar at the top right contains 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', and 'Платежи'. A back arrow and 'Назад' link are at the top left. The main heading is 'Сведения о ребёнке'. Below the heading is a form titled 'СНИЛС' with an input field for 'Укажите СНИЛС ребёнка' (Specify child's SNIILS) and a close button. At the bottom of the form is a 'Продолжить' (Continue) button.

Шаг 10.

The screenshot shows the 'Где зарегистрировано рождение ребёнка?' (Where was the child registered?) step in the Gosuslugi portal. The page header includes 'госуслуги' and 'Гражданам'. A navigation bar at the top right contains 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', and 'Платежи'. A back arrow and 'Назад' link are at the top left. The main heading is 'Где зарегистрировано рождение ребёнка?'. Below the heading is a form with two radio buttons and corresponding buttons: 'В Российской Федерации' (In the Russian Federation) and 'На территории иностранного государства' (In the territory of a foreign state). Both buttons have right-pointing arrows.

Шаг 11.

госуслуги Гражданам

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь

< Назад

Укажите реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении

Искать

Актовая запись

Номер: 156 Дата: _____. _____. _____. г.

Орган, составивший запись: Кем выдано свидетельство о рождении

Продолжить

Шаг 12.

госуслуги Гражданам

Услуги Документы Заявления Платежи

< Назад

Адрес места жительства ребёнка

Искать

Адрес места жительства ребёнка совпадает с адресом заявителя

Населённый пункт, улица, дом и квартира

432012, обл. Ульяновская, г. Ульяновск, ул. _____, д. __, кв. __

> Уточнить адрес:

Нет дома Нет квартиры

Продолжить

Шаг 13.

госуслуги Гражданам

Услуги Документы Заявления

< Назад

Кем является заявитель?

Искать

Родитель >

Опекун (Попечитель) >

Шаг 14.

госуслуги Гражданам

Услуги Документы Заявления

< Назад

Фамилия родителя соответствует фамилии ребёнка?

Искать

У родителя и ребёнка фамилии разные >

У ребёнка фамилия родителя >

Шаг 15. Необходимо выбрать категорию, к которой относится ребенок. Выбираем «Обучающийся ООО (путёвка за частичную стоимость)».

Выберите категорию, к которой относится ребёнок

Поиск по списку

Выбрать все

- Дети участников СВО
- Обучающийся ООО (путёвка за частичную стоимость)

Применить

Если ребенок относится к категории детей участников СВО, погибших участников СВО выбираем категорию «Дети участников СВО».

Выберите категорию, к которой относится ребёнок

Выбрано 1

Выбрать все

- Дети участников СВО
- Обучающийся ООО (путёвка за частичную стоимость)

Применить

Шаг 16. Выберите желаемый лагерь из списка и период отдыха. Будьте внимательны! Сроки смен можно уточнить в Каталоге загородных лагерей на 2025 год, размещенном на сайте лето73.ру по ссылке https://leto73.ru/kidscamp/?page_id=141.

Укажите организацию и период отдыха

Варвара, 8 лет

Организация

Обязательно для заполнения

Акционерное общество "Санаторий Итиль" (ЧАСТИЧНАЯ СТОИМОСТЬ)

Детский оздоровительный лагерь им. Деева муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Ульяновска "Детский оздоровительно-образовательный центр им. Деева" (ЧАСТИЧНАЯ СТОИМОСТЬ)

Детский оздоровительный лагерь "Орлёнок" муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Ульяновска "Детский оздоровительно-образовательный центр им. Деева" (ЧАСТИЧНАЯ СТОИМОСТЬ)

Шаг 19. При получении уведомления *«Основной список. Ваше заявление принято к рассмотрению. Для подтверждения заявления необходимо в течение 6 рабочих дней предоставить документы в уполномоченную организацию»* заявителю необходимо в течение 6 рабочих дней с момента регистрации заявления предоставить установленный пакет документов в выбранную уполномоченную организацию.

Установленный пакет документов для подтверждения заявления на путевку за частичную стоимость:

- ✓ ксерокопия паспорта заявителя;
- ✓ ксерокопия свидетельства о рождении на ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, **на ребенка старше 14 лет – ксерокопия паспорта;**
- ✓ оригинал справки с общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок (на текущий учебный год);
- ✓ заявление по установленной форме (оформляется на месте)
- ✓ справка о подтверждении категории «Дети участников СВО» или иной документ, подтверждающий согласно федеральному законодательству право на предоставление мест в детских оздоровительных лагерях в первоочередном порядке

Шаг 20. При получении уведомления *«Резервный список. В настоящее время в смене, указанной в заявлении, нет свободных мест. Ваше заявление включено в резервный список.*

Вы можете оставаться в резервном списке либо отозвать данное заявление, обратившись в уполномоченную организацию, и подать новое на свободные места»

- дождаться уведомления о включении в основной список только в случае появления свободных мест и предоставить в течение 6 рабочих дней с момента получения такого уведомления установленный пакет документов в уполномоченную организацию (см. выше)

или

- отозвать своё заявление, обратившись непосредственно в уполномоченную организацию (при личном посещении либо по адресу электронной почты ul-letto@mail.ru, направив скан заявления об отказе (бланк скачать на сайте лето73.ру); после чего можно подать новое заявление на свободные места).

Внимание! Если Вы относитесь к категории, чьи дети согласно федеральному законодательству имеют право на предоставление мест в детских оздоровительных лагерях в первоочередном порядке, Вам необходимо обратиться в уполномоченную организацию с установленным пакетом документов, включая документ, подтверждающий такое право.

Шаг 21. После посещения уполномоченной организации, сдачи установленного пакета документов и получения в личном кабинете ЕПГУ уведомления «Направлен в ЗОЛ» обратиться в офис выбранного лагеря для заключения договора и оплаты части стоимости путёвки.

Внимание родителей, чьи дети направляются в загородный лагерь от предприятия (работодателя), в составе спортивного или иного коллектива! Приём заявлений для коллективов начнется на портале ЕПГУ 10 марта, категория «Обучающийся ООО (коллектив) – путевка за частичную стоимость».

ВАЖНО! Общая продолжительность дней отдыха на одного ребёнка (по сумме смен) не должна превышать 28 дней в календарном году.

Телефоны «горячей линии»: 8(8422) 43-30-31, 43-43-72, 43-31-25